

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE № _____

din _____

**Cu privire la aprobarea termenilor de referință
destinați elaborării Sistemului Informațional automatizat
„Registrul Sportiv”**

În temeiul pct. 1), art. 22 din Legea nr. 467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44) cu modificările și completările ulterioare și lit. h), alin.(3), art.6 din Legea nr.330-XIV din 25 martie 1999 cu privire la cultura fizică și sport (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr.83-86, art.399), Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă termenii de referință destinați elaborării Sistemului informațional automatizat „Registrul Sportiv” (se anexează).
2. Ministerul Tineretului și Sportului:
va deține și administra sistemul informațional automatizat „Registrul Sportiv”;
va elabora și va prezenta, în termen de 3 luni, spre examinare proiectul de hotărîre a Guvernului privind aprobarea Regulamentului sistemului informațional automatizat „Registrul Sportiv”.
3. Finanțarea creării și implementării sistemului informațional automatizat „Registrul Sportiv” se va efectua din contul și în limitele alocațiilor aprobate în Legea bugetului de stat Cancelariei de Stat pentru implementarea Proiectului „e-Transformare a Guvernării”, precum și în baza mijloacelor financiare ale donatorilor externi.
4. Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor va înregistra, în modul stabilit, resursa informațională Registrul Sportiv.

PRIM-MINISTRU

IURIE LEANCĂ

Contrasemnează:

Ministrul tineretului și sportului

Octavian BODIȘTEANU

**Ministrul tehnologiei informației
și comunicațiilor**

Pavel FILIP

Terminii de referință destinați elaborării Sistemului informațional automatizat „Registrul Sportiv”

A. Contextul general al Sistemului Informațional

1.1. Achizitorul Sistemului Informațional

1.1.1. Descrierea generală a achizitorului

Sistemul informațional „Registrul sportiv” este un sistem destinat asigurării formării resursei informaționale cu privire la funcționarea culturii fizice și sportului.

Ministerul Tineretului și Sportului este organul central de specialitate al administrației publice care elaborează și promovează politica statului în domeniul tineretului și sportului.

Misiunea Ministerului constă în elaborarea și implementarea politicilor naționale în domeniul tineretului și sportului, determinarea orientărilor strategice de dezvoltare și modernizare continuă a sistemului instituțional din domeniu, crearea condițiilor de participare a tinerilor în viața politică, economică, socială și culturală a țării, promovarea culturii fizice și sportului, formarea și dezvoltarea profesională a resurselor umane din sistemul tineretului și sportului.

1.1.2. Părțile implicate în dezvoltarea și utilizarea Sistemului Informațional

Următoarele entități sunt interesate sau vor fi implicate în elaborarea și buna funcționare a Registrului:

- **Ministerul Tineretului și Sportului (MTS)** este principalul beneficiar al Sistemului Informațional. MTS este finanțatorul principal al soluției informatice aferente **Registrului Sportului** și va lua parte activă la implementarea și punerea în exploatare a Sistemului Informațional, inclusiv validarea și acceptarea propunerilor de soluție și a soluției livrate.
- **Centrul de Guvernare Electronică (CGE)** este instituția abilitată de coordonare a activităților de e-Transformare. CGE va asista MTS în desfășurarea achiziției și validarea soluției tehnice propuse. De asemenea CGE va acorda suportul în elaborarea registrului pe baza platformei comune (ECPM), găzduirea Registrului în platforma tehnologică guvernamentală (MCloud) și integrarea Registrului cu alte servicii de platformă după caz.
- **Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (MTIC)** în calitate de organ principal de politici și norme privind elaborarea și implementarea resurselor informaționale de stat.
- **Întreprinderea de Stat „Centrul de Telecomunicații Speciale” (CTS)** în calitate de entitate, care va asigura asistența și mijloacele tehnice necesare implementării și funcționării Registrului. De asemenea, CTS va reprezenta entitatea care va prelua soluția informatică și va asista implementarea și administrarea sistemului informatic în MCloud.
- **Ministrul Sănătății** în calitate de instituție publică care va oferi consultanță medicală specializată sportivilor ținând cont de recomandările Agenției Naționale de Antidoping.
- **Persoane fizice și juridice** în calitate de beneficiari ai conținutului public al Registrului.
- **Angajații autorităților implicate în gestiunea informației din registru** vor utiliza sistemul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu și trebuie să fie informați, consultați și instruiți pentru a asigura capacitățile de lucru și performanțele scontate.

1.2. Obiectivele de afaceri ale achizitorului

1.2.1. Obiectivele primordiale așteptate de la Sistemul Informațional

În condițiile actuale de globalizare, sportul devine un important factor politic, social și economic. Dezvoltarea multilaterală și eficientă a culturii fizice și sportului este o parte componentă a politicii

social-economice de stat. Utilizarea la maximum a potențialului social al culturii fizice și sportului va contribui la prosperarea societății.

În Republica Moldova s-a constituit un anumit sistem de dezvoltare a culturii fizice și sportului în rândurile copiilor și tineretului. Sânt incontestabile succesele sportivilor moldoveni la nivel național și internațional în asemenea ramuri sportive ca: lupta, haltere, box, atletism, ciclism, caiac-canoe, înot, tir, șah etc. Un rol important în acest sistem îl au școlile și cluburile sportive, federațiile sportive naționale de profil și alte instituții.

Totuși, actualmente lipsește un mecanism eficient de reglementare de către stat, standardizare și certificare a calității serviciilor sportive și a celor de educație fizică.

Pe lângă aceasta, nu există un mecanism eficient de evidență și control al activității persoanelor fizice și juridice în domeniul culturii fizice și sportului, inclusiv celui de performanță.

De asemenea, nu există o sursă unică de date sistematizate despre subdiviziunile sportive ale Republicii Moldova, sportivii profesioniști și amatori, rezultatele sportive obținute, profesorii-antrenori deținători de grade didactice de toate categoriile, acțiunile sportive la care participă sportivii Lotului Național și documentele necesare pentru desfășurarea activității sportive profesionale.

Resursele informaționale ce țin de dezvoltarea culturii fizice și a sportului în republică se vor forma drept rezultat al funcționării Sistemului informațional automatizat „Registrul sportiv”.

Prin crearea Sistemului informațional automatizat „Registrul sportiv” statul va dispune de un mecanism eficient de evidență și control, monitorizare a politicii promovate, de ridicare a rolului culturii fizice și sportului în formarea unui mod de viață sănătos al cetățenilor și de asigurare a evoluărilor sportivilor moldoveni la competiții naționale și internaționale.

1.2.2. Beneficiile așteptate ca urmare a dezvoltării sistemului informatic

Printre beneficiarii **Registrului Sportului** sau a informației cu caracter public furnizate de aceasta ar putea fi:

- Comitetul Național Olimpic (CNO);
- Federații sportive naționale, cluburi sportive, centre sportive, etc;
- Instituții publice;
- Administrația Publică Centrală;
- Administrații Publice Locale;
- Persoane fizice și juridice;

În urma implementării **Registrului Sportului** sunt așteptate 3 categorii de beneficii:

I. Beneficii pentru cetățeni:

- vizualizarea informațiilor despre Structurile sportului, Federații, Cluburi, Asociații etc. și activitățile acestora;
- acces la informații generale despre centrele sportive (săli de sport, terenuri de joc, etc);
- informații generale despre sportivi și performanța acestora.

II. Beneficii pentru Ministerul Tineretului și Sportului:

- formarea mecanismului de evidență și control asupra activității persoanelor fizice și juridice în domeniul culturii fizice și sportului, inclusiv sportului de performanță, și prin urmare, a îmbunătățirii performanțelor sportivilor moldoveni la competițiile naționale și internaționale;
- asigurarea formării resurselor informaționale de stat în domeniul funcționării culturii fizice și sportului;

- oferirea asistenței pentru dezvoltarea culturii fizice și sportului pe tot teritoriul Republicii Moldova;
- evidența subdiviziunilor și organizațiilor sportive, care activează în Republica Moldova;
- evidența bazelor sportive (săli sportive, stadioane: terenuri de joc, bazine etc.);
- evidența datelor despre sportivi (amatori sau profesioniști), antrenorii și specialiștii care activează în domeniul culturii fizice și sportului;
- Evidența deplasărilor (cantonamentelor, competițiilor etc.);
- monitorizarea activității sportivilor (evidența rezultatelor sportive, acordarea titlurilor și categoriilor sportive);
- monitorizarea stării de sănătate a sportivilor;
- contracararea aplicării mijloacelor și metodelor interzise în sport;
- intensificarea controlului asupra utilizării fluxurilor de bani (bugetari și extrabugetari) în domeniul sportului de performanță.

III. Beneficii pentru alte instituții publice (Agenția Națională Antidoping, Comitetul Național Olimpic, Centrul Sportiv de Pregătire a Loturilor Naționale, ONG-urile din domeniu, etc.)

- utilizarea datelor din registru la crearea politicilor la nivel de stat în domeniul sportului;
- acces la datele de performanță a sportivilor;
- acces la fișa medicală a sportivului după necesitate și în conformitate cu normele legale;
- acces la alte informații publice oferite de registru;

1.2.3. Aspecte specifice de infrastructură a sistemului informatic

Ca urmare a faptului că natura informației procesate și stocate în **Registrul Sportului** soluția informatică livrată va permite realizarea de conexiuni securizate între stațiile client și serverul de aplicație a Registrului, precum și între toate serverele de aplicații ale sistemelor informatice apelate în procesul de administrare a datelor din Registru.

După cum se vede în figura 0.1. arhitectura *Registrului* delimitează patru contururi:

- **conturul intern al Ministerului Tineretului și Sportului** care include infrastructura informatică a MTS pentru conectarea și exploatarea resurselor *Registrului Sportului* în scopul gestiunii datelor din registru.
- **conturul intern al Ministerului Sănătății** care include infrastructura informatică a MS cu acces specializat la datele din Registru, în special persoanele responsabile de verificare stării de sănătate a sportivilor.
- **conturul Autorităților Publice din Moldova** care sunt multiple și reprezintă sisteme informatice ale acestora care vor interacționa într-o manieră automată cu *Registrul Sportului*.
- **conturul Centrului de Telecomunicații Speciale** care include infrastructura tehnică și software a *Registrului Sportului*: platforma *ECMP*, platforma *M-Cloud*, *Portalul Guvernamental* și alte servicii guvernamentale de platformă.
- **Conturul solicitanților de informație publică** care reprezintă totalitatea utilizatorilor Internet cu acces nelimitat la compartimentele publice ale *Registrului Sportului*.

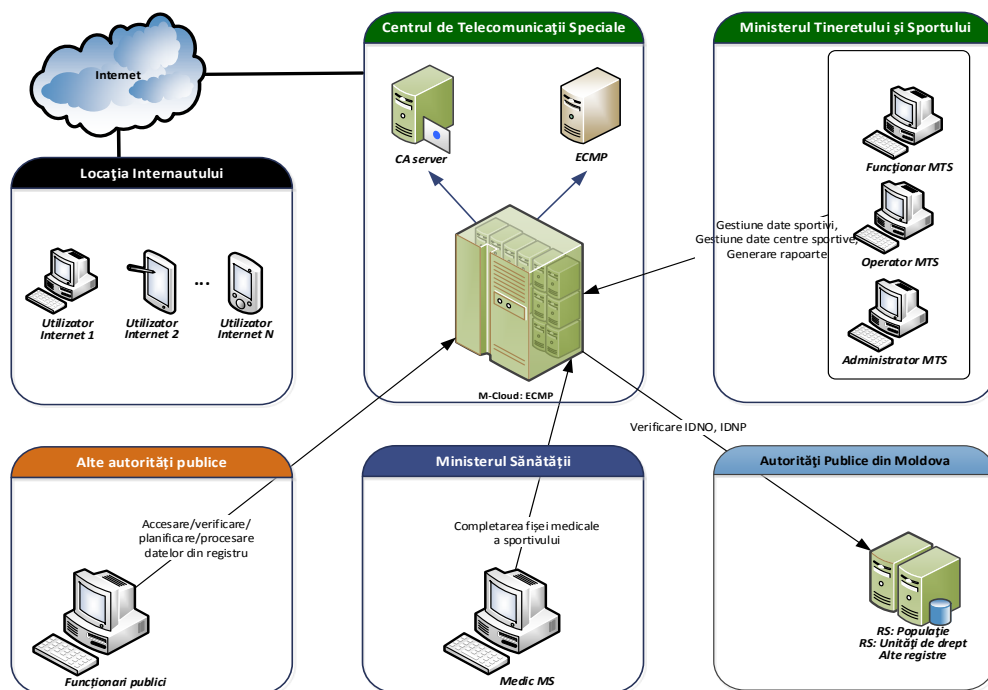


Figura 1.1. Arhitectura Sistemului Informațional „Registrul Sportiv”.

Utilizatorul Internet are acces prin intermediul rețelei globale Internet la compartimentele publice ale *Registrului* în conformitate cu Legea privind protecția datelor cu caracter personal, privind vizualizarea detaliilor generale și publice despre:

- Un anumit sportiv;
- Date generale ale unei asociații, organizații sau structuri (cum ar fi grupa de sportivi, încăpere sau teren sportiv);

La nivelul Organelor Abilitate cu Funcție de Control și Autorităților cu Funcție de Supraveghere vor fi următoarele niveluri de acces la resursele sistemului informațional:

- **Funcționar** – nivel caracteristic funcționarilor fără drept de decizie din cadrul MTS;
- **Conducere** – nivel caracteristic funcționarilor cu drept de decizie din cadrul MTS;
- **Administrator** – nivel caracteristic utilizatorului din cadrul MTS cu drepturi de administrare a meta datelor aferente datelor din Registru inclusiv nomenclatoare, clasificatoare, utilizatori, etc.
- **Operator** – nivel caracteristic utilizatorului din cadrul MTS sau altor autorități (ex. MS) cu drepturi de a gestiona datele din Registru (adăuga, edita, radia date din registru).

Accesul utilizatorilor autorizați la **Registrul Sportiv** se va face limitat, pentru fiecare tip de utilizator cu drept de vizualizare a datelor cu caracter confidențial și privat fiind setat accesul numai pe bază de acces de MAC Adresă.

La editarea unei înregistrări din sistem se va duce evidența schimbărilor în platforma de loguri, și anume la:

- Numărul de înregistrare a documentului;
- Data editării;
- Utilizatorul care a efectuat modificarea în sistem;

Pentru asigurarea fiabilitatea sistemului, securitatea și consistența datelor din Registru, acesta va fi dezvoltat pe platforma comună ECMP și ulterior găzduită în platforma tehnologică guvernamentală MCloud în conformitate cu figura 02.

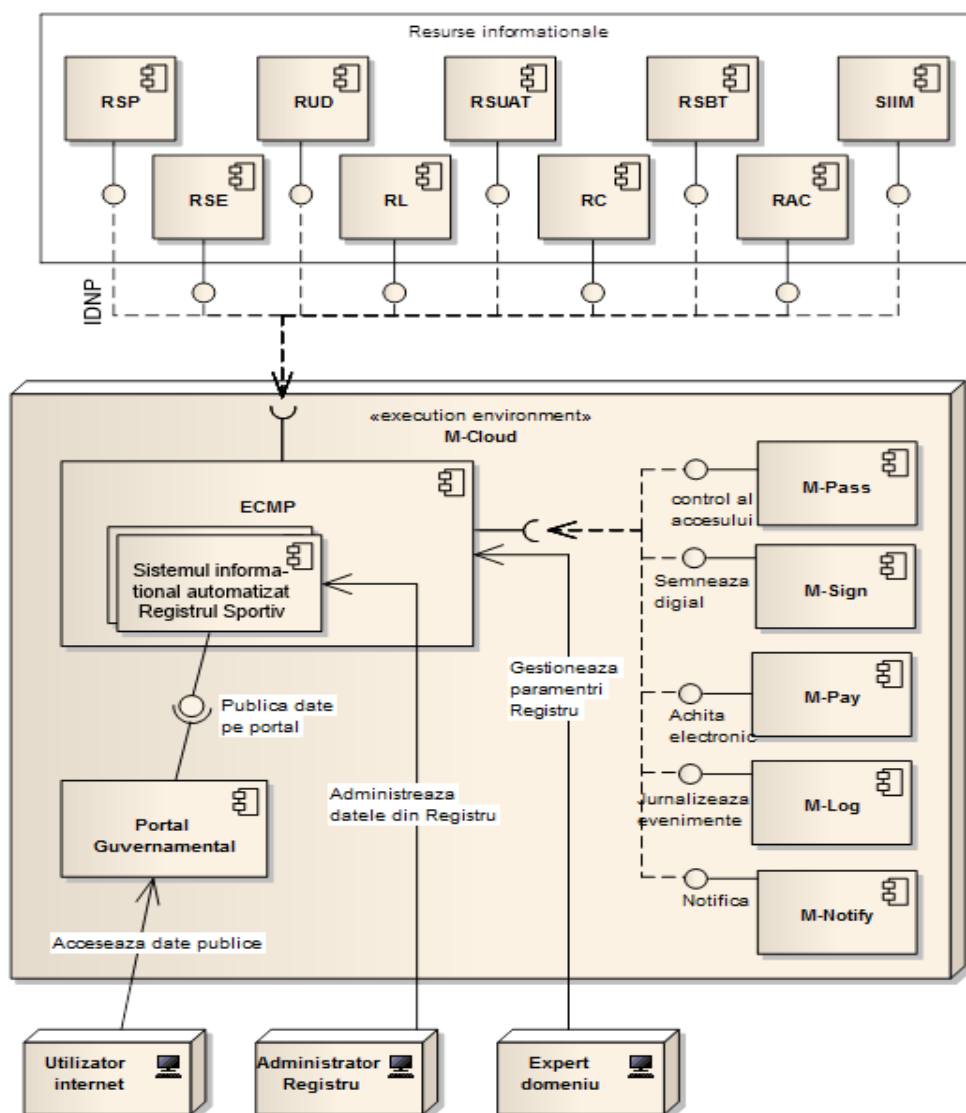


Figura 1.2. Modelul de implementare a Registrului și interacțiunea cu alte servicii și resurse informaționale.

1.3. Abrevieri și acronime utilizate în Sistemul Informatic

Totalitatea acronimelor și abrevierilor utilizate în prezentul document sunt delimitate și explicate în tabelul 0.1.

Tabelul 0.1. Totalitatea abrevierilor și acronimelor utilizate în Termenii de Referință

	Abreviere/ Acronim	Descriere
1.	ECMP	Enterprise Content Management Platform
2.	MTS	Ministerul Tineretului și Sportului
3.	MS	Ministerul Sănătății
4.	CTS	Centrul de Telecomunicații Speciale
5.	CGE	Centrul de Guvernare Electronică
6.	RSP	Registrul de Stat al Populației
7.	RUD	Registrul Unităților de Drept
8.	RSUAT	Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și străzilor localităților
	RSBT	Registrul de stat al blanchetelor de strictă evidență și al timbrelelor de

	Abreviere/ Acronim	Descriere
		accize;
9.	SIIM	Sistemul informațional integrat medical;
10.	RSE	Registrul de stat al educației;
11.	RL	Registrul de licențiere;
12.	RC	Registrul cadastrului;
13.	RAC	Registrul autorizațiilor în construcție.

Totalitatea definițiilor noțiunilor frecvent utilizate în prezentul document sunt delimitate și explicate în tabelul 0.2.

Tabelul 0.2. Totalitatea definițiilor noțiunilor utilizate în Termenii de Referință

Nr.	Abreviere /Acronim	Descriere
1.	sistem informațional automatizat	totalitatea resurselor informaționale interconectate, tehnologiilor, metodelor și personalului, destinată pentru stocarea, prelucrarea și eliberarea informației;
2.	Identificator	cod artificial obligatoriu, format sau generat conform unor reguli determinate pentru fiecare categorie (clasă concretă, de exemplu) de obiecte, care asigură o identificare unică și stabilă a obiectului pe parcursul întregului ciclu de viață al resursei informaționale;
3.	obiect informațional	reflectarea virtuală a entităților real existente, atât materiale, cât și nemateriale;
4.	Concepție	document care descrie ideologia edificării sistemului informațional automatizat ca totalitate de reprezentări interconectate despre funcționarea sistemului;
5.	administrația publică centrală de specialitate	organul central de ramură, care este responsabil de dezvoltarea culturii fizice și sportului în Republica Moldova;
6.	subdiviziunile sportive	reprezintă organizații specializate, create de persoane fizice sau juridice cu scopul organizării și gestionării activității în domeniul culturii fizice și sportului;
7.	certificat sportiv	documentul de strictă evidență, care certifică primirea de către sportiv a licenței sportive;
8.	pașaportul sportivului	documentul de model unic, care certifică apartenența sportivă și calificarea sportivă a sportivului;
9.	baza material- tehnică a culturii fizice și sportului	constă din construcțiile sportivo-curative și sportive, încăperile, echipamentul și utilajul special, precum și din alte mijloace, destinate pentru practicarea culturii fizice și sportului;
10.	construcții sportive	sunt obiectele infrastructurii sportive, destinate pentru practicarea culturii fizice și sportului, desfășurarea măsurilor sportive, precum și obiectele, legate de asistența medicală a sportivilor (baze sportive, palate sporturilor, stadioane, săli sportive, bazine de înot, terenuri de tenis, terenuri sportive plane și terenuri de fotbal, dispensare sportive, puncte medicale);
11.	IDNO	(identification number of organization) numărul de identificare al unităților de drept, specificat conform uzanțelor internaționale ca abreviere din limba engleză;
12.	IDNP	(identification number of person) numărul de identificare al persoanei fizice, specificat conform uzanțelor internaționale ca abreviere din limba engleză;

Nr.	Abreviere /Acronim	Descriere
13.	APCS	Administrația publică centrală de specialitate;
14.	SIA RS	Sistemul informațional automatizat „Registrul sportiv”.

B. Cerințele funcționale ale sistemului informatic

2.1. Funcționalitățile ce trebuie implementate în sistemul informatic

2.1.1. Obiectele informaționale ale Sistemului Informatic

Analizând domeniul Sistemului Informațional „Registrul Sportului” pot fi delimitate totalitatea obiectelor informaționale necesare bunei funcționări a Registrului și de care trebuie să se țină cont la elaborarea sistemului informatic. În figura 1.1. sunt delimitate totalitatea obiectelor informaționale care vor sta la baza conceperii *Registrului*.

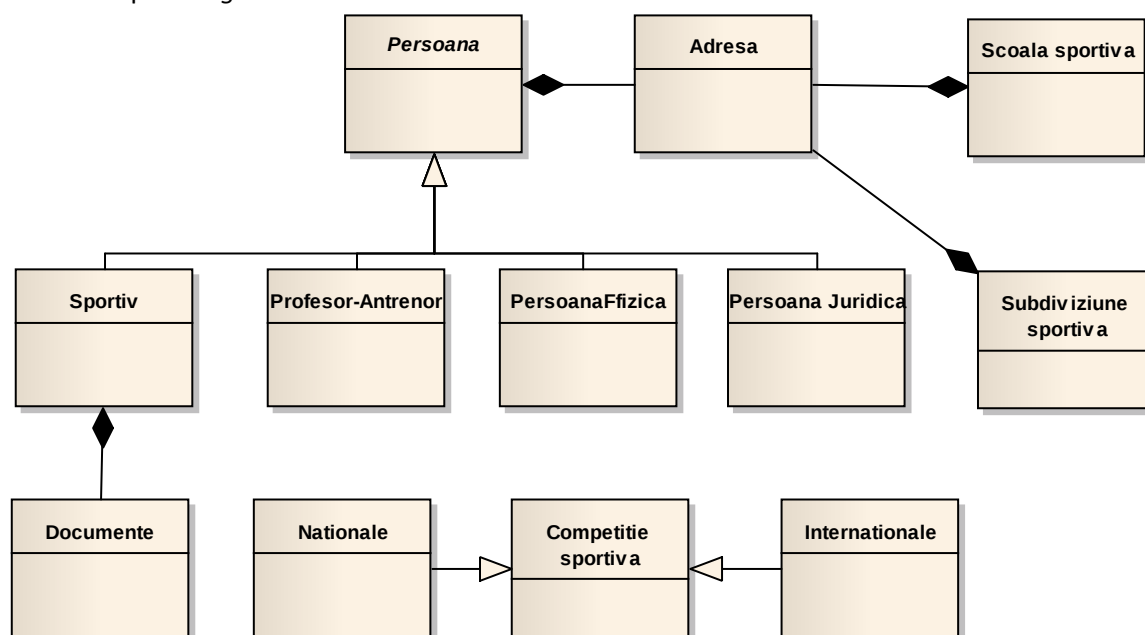


Figura 1.1. Obiectele informaționale ale Sistemului informatic.

După cum se vede din figură, în Registru vor fi gestionate obiecte de diferite tipuri:

1) **Sportivi**, caracterizați prin:

- numărul, seria pașaportului sportivului;
- IDNP al profesorului-antrenor;
- IDNO al subdiviziunii sportive, unde stă la evidență sportivul;
- denumirea clubului sportiv, pentru care evoluează sportivul;
- genul de sport ales;
- datele antropometrice și parametri fiziologici;
- data înmatriculării sportivului în școala sportivă;
- data absolvirii școlii sportive;
- numele antrenorului străin în cazul transferării sportivului după hotarele Republicii Moldova;
- IDNP al medicului personal, masorului (în caz de existență);
- statutul sportivului (calitatea de membru în selecționatele naționale);
- rezultatele sportive ale sportivului;
- atribuirea decorației sau titlurilor sportive;
- datele privind confirmarea îndeplinirii categoriilor sportive;
- indicatorii examenelor medicale efectuate;
- numărul de traume, îmbolnăviri și descrierea lor;
- numărul de sancțiuni (datele despre descalificare);
- polițele de asigurare, bursele, indemnizațiile, premiile sportive, diurnele, alocațiile pentru hrană, medicamente, susținătoare de efort și alte plăți primite;
- datele despre decorațiile de stat și alte forme de stimulare;

- numărul, seria certificatului sportiv (în caz de existență);
 - inventarul sportiv atribuit sportivului, forma;
- 2) **Profesori-antrenori**, caracterizați prin:
- IDNO al subdiviziunii sportive (subdiviziunilor), în care activează profesorul - antrenor;
 - numărul, seria legitimației de profesor - antrenor;
 - numărul licenței internaționale de antrenor (în caz de existență);
 - genul de sport;
 - data și anul angajării în funcția de profesor - antrenor;
 - IDNP ale sportivilor pe care îi antrenează;
 - numărul de cursuri de reciclare pentru o categorie superioară;
 - distincțiile profesorului-antrenor;
 - numărul de sancțiuni, descalificări;
- 3) **Structuri a sportului**, caracterizate prin:
- IDNP al președintelui (directorului), numele, prenumele (actul de numire în funcție)
 - IDNO al subdiviziunii sportive;
 - documentul care reglementează crearea organului sportiv;
 - destinația (federație, club, școală sportivă, stadion, bază sportivă, câmp de tragere, sală polivalentă etc.);
 - ID al construcției sportive care aparține subdiviziunii sportive;
 - ramura de sport;
 - numărul sportivilor;
 - numărul profesorilor-antrenori;
 - numărul medicilor sportivi, masorilor;
 - numărul terenurilor sportive, câmpurilor, bazinelor, corturilor de tenis etc.
 - prezența echipamentului și utilajului special;
 - programele științifico-metodice de pregătire a sportivilor de performanță;
 - imaginea grafică a abrevierii-emblemei subdiviziunii sportive;
- 4) **Școli sportive**, caracterizate prin:
- IDNP al directorului, numele, prenumele (actul de numire în funcție)
 - numărul de secții sportive;
 - statutul școlii sportive (specializată sau nu);
 - numărul și termenul de valabilitate al ordinului de atribuire școlii a statutului de școală sportivă specializată;
 - numărul de profesori-antrenori;
 - numărul de sportivi, conform etapelor de pregătire sportivă (pregătirea la etapa primară, avansată și măiestrie sportivă, măiestria sportivă superioară);
 - datele despre construcția sportivă:
 - ID al construcției sportive;
 - IDNO al persoanei juridice, posesor al construcției;
 - seria, numărul licenței, autorizației pentru dreptul de a practica activitatea;
 - genul de sport;
 - numărul de sportivi, care pot practica sportul concomitent;
 - numărul de spectatori în tribune;
 - numărul de colaboratori;
- 5) **Competiții sportive**, caracterizate prin:
- IDSS al competiției sportive;
 - data desfășurării competiției;
- 5.1.) **Competiții sportive naționale**, caracterizate prin:
- IDNO al organizației care a inițiat competiția;
 - IDNO al organului sportiv, care a desfășurat competiția;
 - IDNP al participanților la competiții;
 - procesul-verbal al competiției;

- statutul competiției sportive;
- genul de sport pentru care este desfășurată competiția;
- locul desfășurării competiției;
- denumirea construcției sportive (gazdă a competiției);
- numărul de sportivi participanți;
- numărul de profesori-antrenori și de personal auxiliar
- sursa de finanțare a desfășurării competiției;

5.2.) Competiții sportive internaționale, caracterizate prin:

- țara desfășurării competiției;
- locul desfășurării competiției;
- statutul competiției sportive;
- IDNP al participanților la competiții;
- denumirea organizației sportive internaționale, care desfășoară competiția;
- sponsorii (finanțatorii) organizației sportive moldovenești, responsabile pentru participarea sportivilor moldoveni la competiție;
- numărul de sportivi moldoveni care participă la competiție;
- numărul de membri ai delegației oficiale care participă la competiție;

6) Documentele sportivului, care includ:

- tipul documentului;
- seria;
- numărul;
- data eliberării;
- autoritatea emitentă;
- termenul de valabilitate al documentului;
- statutul documentului.

Datele de identificare ale obiectelor informaționale, cum ar fi „persoana fizică” (sportivi, profesori – antrenori, specialiști în domeniul culturii fizice și sportului), „persoana juridică” (federații sportive naționale, asociații sportive, cluburi sportive, școli sportive, centre de pregătire olimpică, ligi profesionale), „obiectul sportiv” sînt reprezentate în Registrul sportiv numai prin numerele lor de identificare de stat (IDNP, IDNO, ID al registrului de adrese). Datele suplimentare despre persoanele fizice, unitățile de drept și adresele construcțiilor sportive, accesibile corespunzător din Registrul de stat al populației, Registrul de stat al unităților de drept sau Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și străzilor localităților pe teritoriul Republicii Moldova:

- 1) **Persoana fizică:** numele, prenumele, patronimicul, data nașterii, cetățenia, domiciliul;
- 2) **Persoana juridică:** numele, prenumele, numele organizației, categoria, forma organizatorico-juridică, adresa juridică, documentele de înregistrare;
- 3) **Adresa obiectului sportiv:** statutul, identificatorul legăturii construcției, numărul poștal, indicele poștal, data înregistrării, temeiul pentru înregistrare, radierea din registru (data și temeiurile pentru radierea din registru), datele spațiale.

Pentru o analiză rapidă și eficientă a informației necesare despre oricare din tipurile de date înregistrate în cadrul Sistemului Informatic, va exista posibilitatea de monitorizare prin utilizarea instrumentului de „Live Tracking”. Acest instrument ne va permite vizualizarea în timp real a datelor despre tipul de obiect selectat din Sistem, cat și a modificărilor introduse de către operatori pe parcurs.

2.1.2. Utilizatorii și rolurile acestora în cadrul Sistemului Informatic

Rolurile umane sau alte sisteme ce interacționează cu Sistemul Informatic sunt prezentate în figura 1.2.

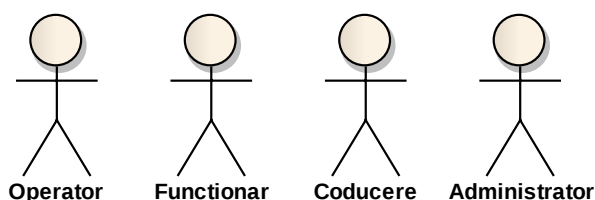


Figura 1.2. Rolurile din cadrul Sistemului Informatic

2.1.3. Sisteme informatice implicate

Registrul Sportiv va interacționa cu următoarele sisteme:

RSP: Registrul de Stat al Populației - sistem informatic ce va fi utilizat pentru verificarea datelor de identificare aferente persoanelor fizice (sportivilor, antrenorilor etc.);

RUD: Registrul de Stat a Unităților de Drept – sistem informatic utilizat pentru verificarea datelor de identificare a persoanelor juridice;

RSUAT: Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și străzilor localităților – sistem informatic ce va fi utilizat pentru afișarea adresei exacte a obiectului selectat;

RC: Registrul Cadastru – sistem informatic ce va fi utilizat la integrarea datelor din Registru cu datele cadastrale din Registru Cadastru;

RSBT: Registrul de stat al blanchetelor de strictă evidență și al timbrelor de accize – conform legii anti-doping, fiecare sportiv trebuie să aibă o legitimație de strictă evidență. RSBT va fi utilizat pentru determinarea statutului, ordinii de perfectare și eliberare a pașaportului sportivului, în elaborarea blanchetelor pașaportului sportivului, precum și a certificatului sportiv, aprobate de Guvern.

SIIM: Sistemul informațional integrat medical - sistem informatic ce va fi utilizat pentru extragerea datelor medicale ale sportivului;

RSE: Registrul de stat al educației – sistem informatic ce va fi utilizat pentru validarea diplomelor și certificatului sportivului;

RL: Registrul de licențiere - sistem informatic ce va fi utilizat pentru generarea pașaportului sportivului;

RAC: Registrul autorizațiilor în construcție - sistem informatic ce va fi utilizat pentru afișarea informațiilor despre autorizațiile din construcție;

M-Cloud - platformă tehnologică guvernamentală comună bazată pe conceptul modern „Cloud Computing” compus din servicii de calcul, aplicații, acces la informații și stocare de date. *Registrul Sportului* va fi găzduit în *M-Cloud* și va integra un set de subsisteme informatice cum ar fi:

- **ECMP** – platforma comună pentru implementarea sistemelor informatice de tip registru, eliberare autorizații și programări on-line.
- **M-Pass** – serviciul guvernamental de platformă destinat controlului accesului în *M-Cloud* și sistemelor/serviciilor găzduite în el;
- **M-Log** – serviciul guvernamental de platformă destinat jurnalizării tuturor evenimentelor în cadrul sistemelor informatice găzduite în *M-Cloud*;
- **M-Notify** – serviciul guvernamental de platformă ce asigură mecanisme de notificare pentru toate sistemelor informatice găzduite în *M-Cloud*;
- **M-Pay** – serviciul guvernamental de plăți electronice destinat asigurării efectuării plăților electronice
- **M-Sign** – serviciul guvernamental de platformă destinat asigurării utilizării semnăturii digitale, inclusiv semnăturii mobile.
- **Portalul Guvernamental** - reprezintă portalul serviciilor guvernamentale (<http://servicii.gov.md>) în care va fi integrată interfața destinată utilizatorilor Internet care vor accesa informația cu caracter public.

Serverul autorității de certificare – reprezintă serviciul extern de verificare a certificatelor digitale care aparține *Centrului de Telecomunicații Speciale*.

Portalul Guvernamental – reprezintă mecanismul cheie de asigurare a accesului la compartimentele publice ale *Registrului* prin utilizarea portalului www.servicii.gov.md;

În conformitate cu figura 0.2. **Registrul Sportiv** va publica și va consuma un șir de interfețe și anume:

1. Serviciul WEB **Explorez Registrul** care va interacționa cu lumea externă pentru a asigura acces la informația cu caracter public și va fi accesat prin intermediul *Portalul Guvernamental* (<http://servicii.gov.md>).
2. Serviciul WEB **Actualizez profile** care va interacționa prin intermediul Internetului cu *Registrul de Stat a Populației* în vederea extragerii datelor aferente persoanelor fizice (sportivilor, antrenorilor, etc) în scopul actualizării informației profilurilor acestora.
3. Serviciul WEB **Extrage rapoarte** care va permite *Funcționarilor Autorităților competente în domeniu*, să extragă rapoarte din Registrul.

2.1.4. Fluxurile informaționale și nivelurile operaționale ale Sistemului Informatic

Pentru asigurarea funcționalității *Registrului* e necesară implementarea următoarelor categorii primordiale de fluxuri informaționale disponibile diferitor categorii de utilizatori ai sistemului informatic.

2.1.5. Serviciile oferite de Sistemul Informațional

Ținând cont de natura utilizatorilor care vor solicita accesul la resursele *Registrului*, în dependență de drepturile și rolurile cu care sunt investiți, aceștia vor putea beneficia de un șir de servicii.

1. Servicii accesibile cetățenilor:
 - Accesul public al cetățenilor la un instrument informatic performant prin intermediul căruia să fie posibilă accesarea informației publice din Registrul;
2. Servicii accesibile colaboratorilor și conducerii beneficiarului:
 - Monitorizarea performanței sportivilor;
 - Monitorizarea activității antrenorului;
 - Generarea rapoartelor;
 - Gestiunea centrelor sportive (școli sportive, terenuri de joc, bazine, etc);
 - Generarea rapoartelor implicite și personalizate.
4. Servicii accesibile instituțiilor publice și agenților economici:
 - Acces la datele din registru în conformitate cu normele legale;
5. Servicii accesibile Administratorului sistemului
 - Serviciile de configurare a sistemului: gestiunea nomenclatoarelor, clasificatoarelor, etc.
 - Servicii de gestiune a utilizatorilor registrului

La toate aceste servicii vor fi monitorizate la nivel de acces, și va fi adăugă verificări suplimentare pentru persoanele cu acces de editare.

2.1.6. Funcțiile business și scenariile de acces la serviciile Sistemului Informatic

Totalitatea funcționalităților livrate de către Sistemul Informatic și actorii care beneficiază în cadrul instituțiilor cheie a platformei sunt redate în figura 1.3.

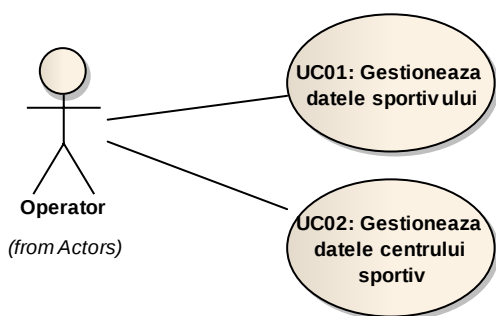


Figura 1.3. Funcțiile business accesibile operatorului.

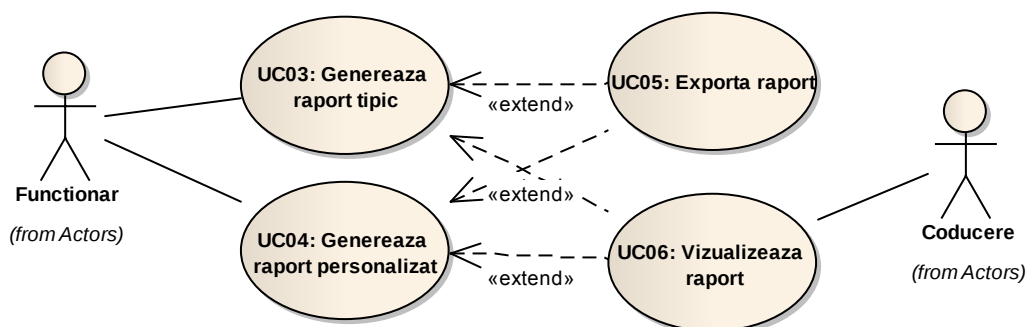


Figura 1.4. Funcțiile business accesibile funcționarului și conducerii.

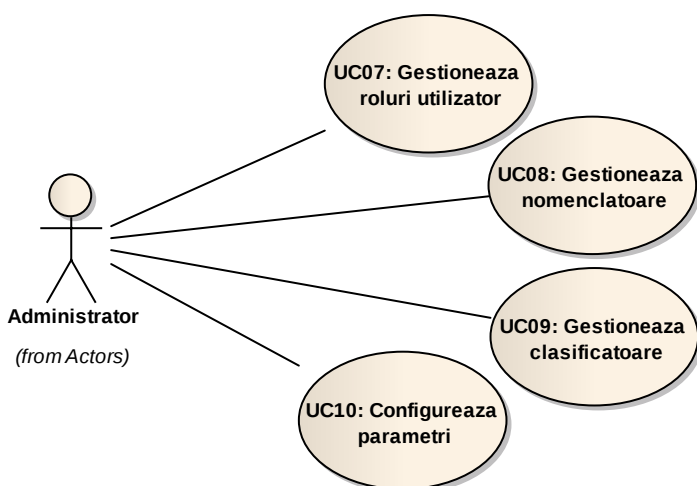


Figura 1.5. Funcțiile business accesibile Administratorului.

UC01. Gestionează datele sportivului

Funcționalitate disponibilă nivelului operațional (Operatorii din cadrul MTS și instituțiilor de profil) utilizată pentru introducerea, editarea și radierea datelor despre sportivii din RM.

UC02. Gestionează datele centrului sportiv

Funcționalitate disponibilă nivelului operațional (Operatorii din cadrul MTS și instituțiilor de profil) utilizată pentru introducerea, editarea și radierea datelor despre centrele sportive din RM.

UC03. Gestionează datele antrenorului

Funcționalitate disponibilă nivelului operațional (Operatorii din cadrul MTS și instituțiilor de profil) utilizată pentru introducerea, editarea și radierea datelor despre sportivii din RM.

UC04. Generează rapoarte tipice

Este o funcționalitate accesibilă funcționarilor de diferite niveluri a MTS și instituțiilor subordonate care permite generarea rapoartelor pe baza șabloanelor predefinite. Rapoartele în cauză sunt utile pentru analiza bazei informaționale a sistemului, performanței sportivilor, stării centrelor sportive și anticiparea problemelor de securitate informațională.

UC05. Generează rapoarte personalizate

Este o funcționalitate accesibilă funcționarilor mai avansați de diferite niveluri a MTS și instituțiilor subordonate care permite generarea rapoartelor pe baza șabloanelor personalizate. Rapoartele în cauză sunt utile pentru analiza selectivă a datelor din sistem pe baza unor filtre definite de către funcționar.

UC06. Exportă rapoarte

Este o funcționalitate accesibilă funcționarilor și conducerii MTS și instituțiilor subordonate care permite exportul rapoartelor generate în diferite formate.

UC07. Vizualizează rapoarte

Este o funcționalitate accesibilă conducerii MTS și instituțiilor subordonate, care permite vizualizarea și tipărirea rapoartelor.

UC08. Gestionează roluri utilizator

Funcționalitate accesibilă Administratorului *Registrului Sportiv* prin intermediul căreia acesta administrează lista de roluri și drepturile asociate acestora.

UC09. Gestionează nomenclatoare

Reprezintă o funcționalitate destinată Administratorului *Registrului Sportiv* prin intermediul căreia acesta administrează totalitatea nomenclatoarelor și metadatelor aferente *Registrului*.

UC010. Gestionează clasificatoare

Reprezintă o funcționalitate destinată Administratorului *Registrului Sportiv* prin intermediul căreia acesta administrează totalitatea clasificatoarelor și metadatelor aferente *Registrului*.

UC11. Configurează parametri

Reprezintă o funcționalitate destinată Administratorului *Registrului Sportiv* prin intermediul căreia acesta configurează parametri registrului, inclusiv interfața utilizator al sistemului.

UC12. Arhivează dosar

Reprezintă o funcționalitate automatizată a *Registrului Sportiv* prin intermediul căreia acesta arhivează automat datele din interiorul sistemului la o perioadă definită de timp.

UC13. Ștergere dosar

Reprezintă o funcționalitate a *Registrului Sportiv* prin intermediul căreia, în caz că un dosar trebuie șters, el își schimbă statutul fără să dispară din sistem, doar schimbându-și statutul în inactiv. Administratorul de sistem are posibilitatea vizualizării datelor inactive. Se va înregistra cine și când a efectuat operațiunea de ștergere.

2.1.7. Scenariile de acces la funcționalitățile Sistemului Informatic

I. Scenariul de adăugare a unui sportiv în registru

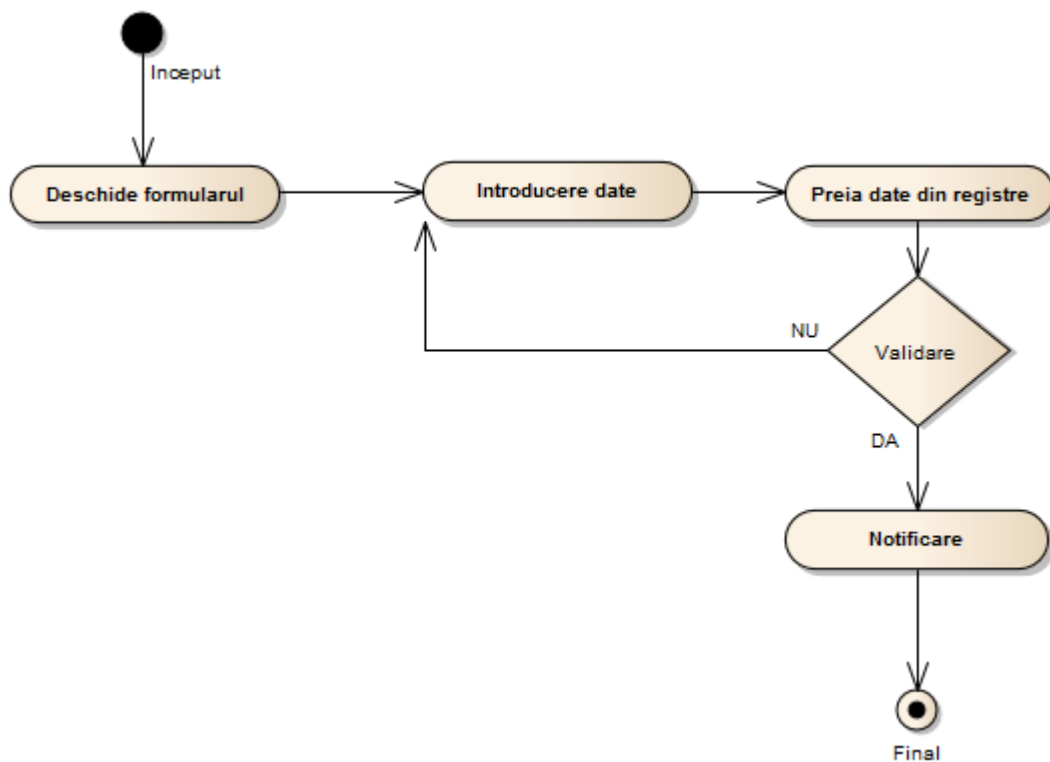


Figura 1.6. Scenariul 1 – adăugare sportiv

II. Scenariul de adăugare a unei structuri a sportului

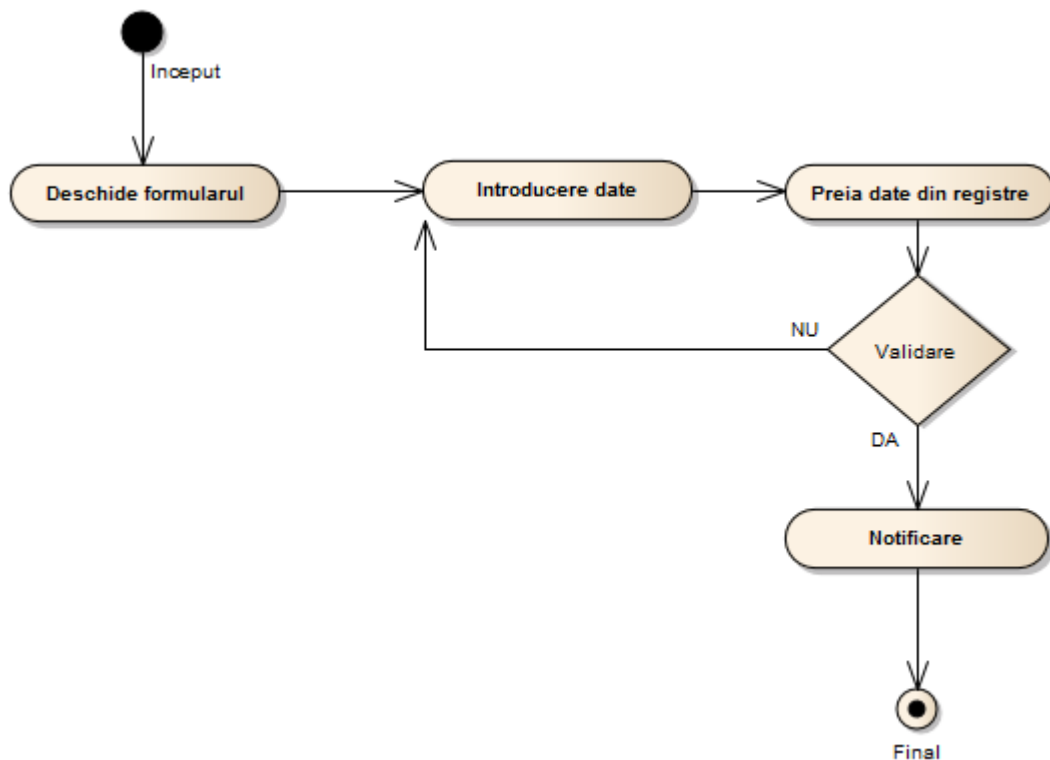


Figura 1.7. Scenariul 2 adăugare structură a sportului

III. Scenariul de Editare datelor sportivului

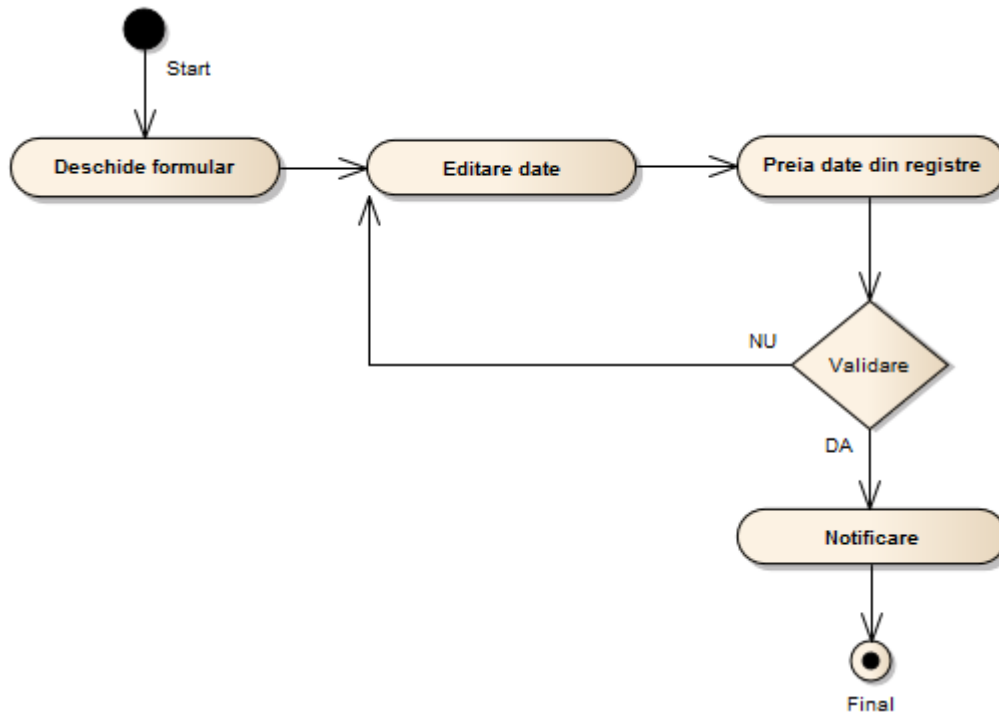


Figura 1.8. Scenariul Editare date sportiv

IV. Scenariul de Editare a datelor unei structuri a sportului

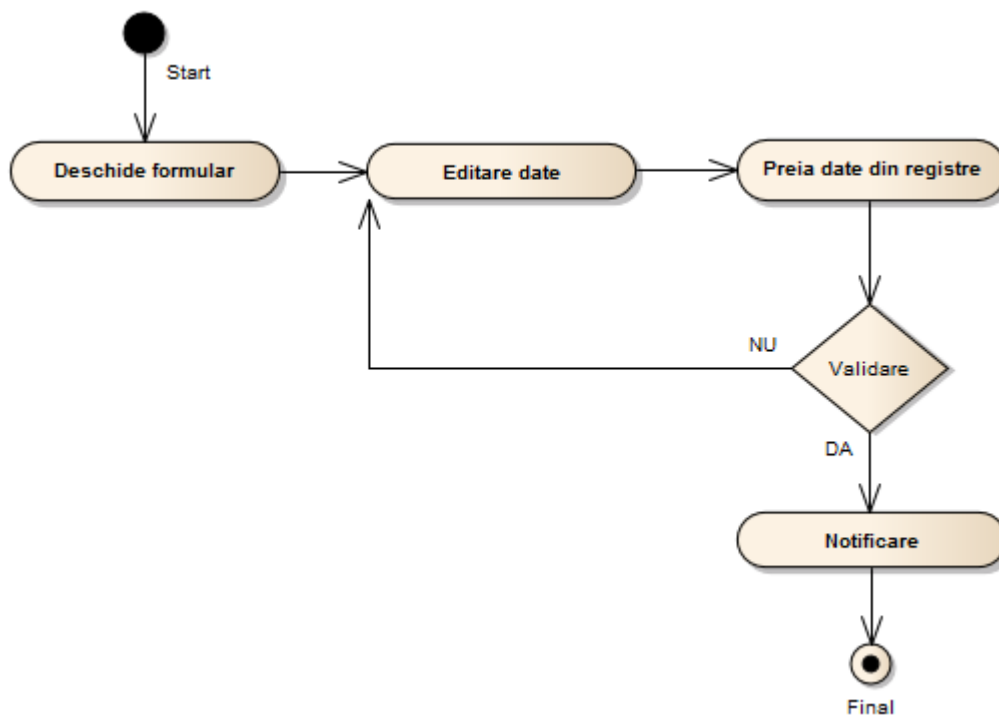


Figura 1.9. Scenariul Editare Structură a sportului

V. Scenariul de adăugare a unui antrenor

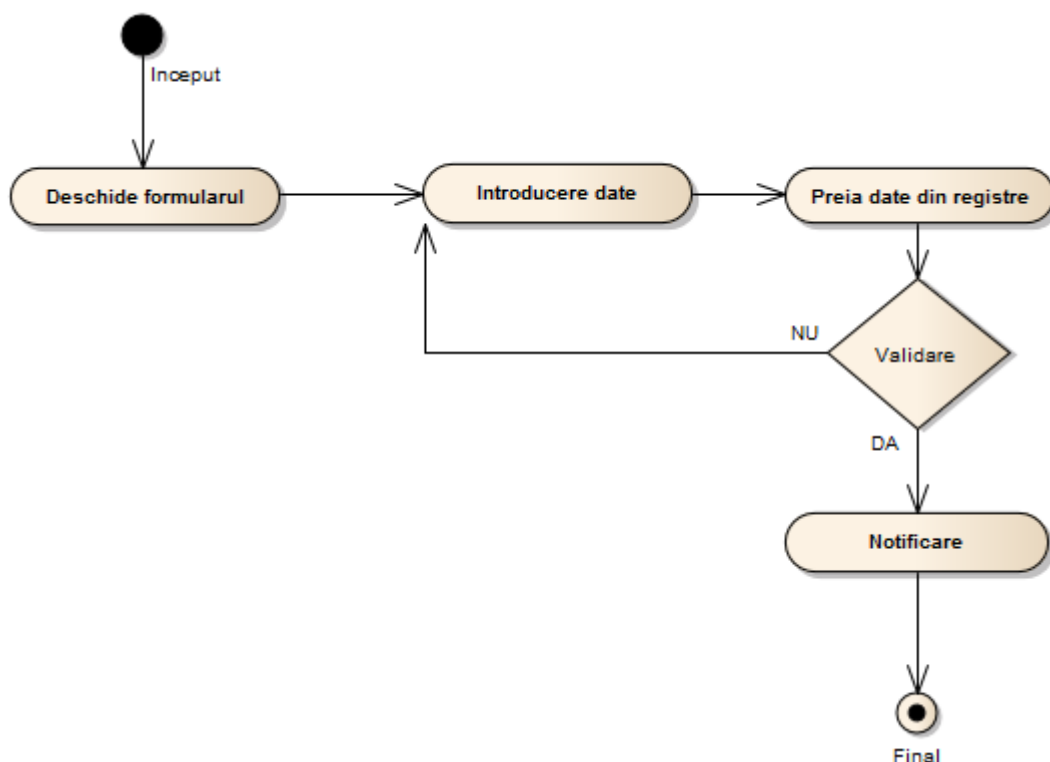


Figura 1.6. Scenariul 5 – adăugare antrenor în sistem

2.1.8. Referințe legale ale Sistemului Informatic

Baza normativ-legislativă, care va sta la baza realizării *Registrului Sportului* o constituie legislația națională în vigoare, tratatele internaționale și recomandările europene și internaționale în domeniu. Procedurile de dezvoltare și exploatare a sistemului informatic sunt reglementate de următoarele acte legislative și normative:

2.1.9. Cerințele funcționale înaintate Sistemului Informatic

UC01. Gestionează datele sportivului

Cerințele funcționale aferente **Gestionării datelor sportivului** sunt delimitate în tabelul 1.1.

Tabelul 1.1. Totalitatea cerințelor funcționale înaintate cazului de utilizare UC01

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
CF 01.01	M	Registru va oferi interfață pentru completarea fișei sportivului conform datelor din p. 1.1.1
CF 01.02	M	Registrul va atribui sportivului grupul de medicamente corespunzătoare tipului de sport atribuit sportivului
CF 01.03	M	Registrul va permite crearea tipurilor de roluri: Administrator, Operator, Funcționar, Conducător cu drepturi specifice de acces în sistem.
CF 01.04	M	Registrul va permite crearea utilizatorilor per fiecare rol specificat cu nivel de acces respectiv.
CF 01.05	M	Registrul se va integra cu RSP pentru a scoate datele necesare sportivului disponibile în RSP conform IDNP-ului introdus.
CF 01.06	M	Registrul se va integra cu RUD pentru a scoate datele necesare sportivului

		disponibile in RUD conform identificatorului introdus.
CF 01.07	M	Registrul se va integra cu RSUAT pentru a scoate datele necesare sportivului disponibile in RSUAT conform identificatorului introdus.
CF 01.08	M	Registrul se va integra cu RSBT pentru a scoate datele necesare sportivului disponibile in RSBT conform identificatorului introdus.
CF 01.09	M	Registrul se va integra cu SIIM pentru a scoate datele necesare sportivului disponibile in SIIM conform identificatorului introdus.
CF 01.10	M	Registrul se va integra cu RSE pentru a scoate datele necesare sportivului disponibile in RSE conform identificatorului introdus.
CF 01.11	M	Registrul se va integra cu RL pentru a scoate datele necesare sportivului disponibile in RL conform identificatorului introdus.
CF 01.12	M	Registrul se va integra cu RC pentru a scoate datele necesare sportivului disponibile in RC conform identificatorului introdus.
CF 01.13	M	Registrul se va integra cu RAC pentru a scoate datele necesare sportivului disponibile in RAC conform identificatorului introdus. Restul datelor vor fi introduse de către operator.
CF 01.14	M	Registrul va oferi posibilitatea de adăugare/editare a datelor dosarului, de către funcționarii MTS, conform nivelului de acces.
CF 01.15	M	Validarea si aprobarea datelor si informației introduse.
CF 01.16	M	Blocarea accesului de ștergere neautorizata a informației din Registru.
CF 01.17	M	Generarea si exportarea rapoartelor cerute cel puțin în formatul Excel și HTML;
CF 01.18	M	Utilizarea semnăturii digitale pentru semnarea datelor.
CF 01.19	M	Extragerea informației și datelor necesare conform nivelului de acces in sistem.
CF 01.20	M	Integrarea Registrului cu serviciile guvernamentale de Jurnalizare și Notificate;
CF 01.21	M	Căutare informației necesare despre sportivul necesar conform nivelului de acces.

UC02. Gestionează datele centrului sportiv

Cerințele funcționale pentru gestionarea datelor centrului sportiv sunt delimitate în tabelul 1.2.

Tabelul 1.2. Totalitatea cerințelor funcționale înaintate cazului de utilizare UC02

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
CF 02.01	M	Registru va oferi interfață pentru completarea datelor centrului sportiv conform datelor din p. 1.1.1
CF 02.02	M	Centrul sportiv va fi atribuit unei forme juridice existente in Registru.
CF 02.03	M	Registrul va permite crearea tipurilor de roluri: Administrator, Operator, Funcționar, Conducător cu drepturi specifice de acces in sistem.
CF 02.04	M	Registrul va permite crearea utilizatorilor per fiecare rol specificat cu nivel de acces respectiv.
CF 02.05	M	Registrul se va integra cu RSP pentru a scoate datele necesare centrului sportiv disponibile in RSP conform IDNP-ului introdus.
CF 02.06	M	Registrul se va integra cu RUD pentru a scoate datele necesare centrului sportiv disponibile in RUD conform identificatorului introdus.
CF 02.07	M	Registrul se va integra cu RSUAT pentru a scoate datele necesare

		centrului sportiv disponibile in RSUAT conform identificatorului introdus.
CF 02.08	M	Registrul se va integra cu RSBT pentru a scoate datele necesare centrului sportiv disponibile in RSBT conform identificatorului introdus.
CF 02.09	M	Registrul se va integra cu SIIM pentru a scoate datele necesare centrului sportiv disponibile in SIIM conform identificatorului introdus.
CF 02.10	M	Registrul se va integra cu RSE pentru a scoate datele necesare centrului sportiv disponibile in RSE conform identificatorului introdus.
CF 02.11	M	Registrul se va integra cu RL pentru a scoate datele necesare centrului sportiv disponibile in RL conform identificatorului introdus.
CF 02.12	M	Registrul se va integra cu RC pentru a scoate datele necesare centrului sportiv disponibile in RC conform identificatorului introdus.
CF 02.13	M	Registrul se va integra cu RAC pentru a scoate datele necesare centrului sportiv disponibile in RAC conform identificatorului introdus. Restul datelor vor fi introduse de către operator.
CF 02.14	M	Registrul va oferi posibilitatea de adăugare/editare a datelor dosarului, de către funcționarii MTS, conform nivelului de acces.
CF 02.15	M	Validarea si aprobarea datelor si informației introduse.
CF 02.16	M	Blocarea accesului de ștergere neautorizata a informației din Registru.
CF 02.17	M	Generarea si exportarea rapoartelor cerute cel puțin în formatul Excel și HTML;
CF 02.18	M	Utilizarea semnăturii digitale pentru semnarea datelor.
CF 02.19	M	Extragerea informației și datelor necesare conform nivelului de acces in sistem.
CF 02.20	M	Integrarea Registrului cu serviciile guvernamentale de Jurnalizare și Notificate;
CF 02.21	M	Căutare informației necesare despre sportivul necesar conform nivelului de acces.

2.2. Cerințele nefuncționale înaintate Sistemului Informatic

1.3.1. Cerințe de performanță

Cerințele de performanță aferente **Registrului Sportului** sunt delimitate în tabelul 1.3.

Tabelul 1.3. Totalitatea cerințelor de performanță înaintate sistemului

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței de performanță
CNF 03.01	M	Registrul trebuie să permită gestiunea a peste 50 000 sportivi
CNF 03.02	M	Registrul trebuie să permită gestiunea a peste 10 000 centre sportive
CNF 03.03	M	Interfața utilizator va fi disponibilă cel puțin în limba română.
CNF 03.04	M	Sistemul trebuie să fie compatibil cu browser-ele cele mai utilizate la moment și anume: IE9, si ultima versiune de la browserele Google Chrome, Firefox, Opera.
CNF 03.05	M	Arhitectura sistemului trebuie să fie bazată pe standarde deschise.

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței de performanță
CNF 03.06	M	Arhitectura sistemului trebuie să fie orientată pe servicii (SOA).
CNF 03.07	M	Arhitectura sistemului trebuie să fie organizată în cel puțin 3 nivele verticale, divizate clar, astfel încât nivelele superioare să depindă funcțional numai de nivelele inferioare.
CNF 03.08	M	Toate fluxurile de mesaje între sistem și entități externe se vor realiza prin utilizarea standardelor deschise.
CNF 03.09	M	Sistemul va fi integrat cu alte sisteme(Registre) electronice, specificate conform cerințelor funcționale.
CNF 03.10	M	Sistemul va fi însoțit cu documentație tehnică detaliată cu privire la arhitectura sistemului, componente și module, interfețe și interacțiuni între acestea, structura bazelor de date.
CNF 03.11	M	Codul sursă va fi elaborat conform recomandărilor pentru scrierea codului sursă ușor mentenabil, inclusiv: bine structurat, însoțit de comentarii, variabile sugestive, etc. La transmiterea spre folosita Beneficiarului, se considera transmiterea codului sursa cu acces deplin, in cazul cand Prestatorul transmite codul in forma editabila, si se considera codul sursa cu acces partial daca sunt careva module sunt in forma compilata.

1.3.2. Cerințe de infrastructură

Cerințele privind tehnologiile informatice utilizate și cerințele față de infrastructură sunt delimitate în tabelul 1.4.

Tabelul 1.4 Totalitatea cerințelor privind infrastructura necesară sistemului Informatic

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței de performanță
CNF 04.01	M	Registrul va fi dezvoltat pe baza platformei comune (ECMP)
CNF 04.02	M	Registrul va fi găzduit în MCloud
CNF 04.03	M	Arhitectura trebuie să fie adaptată la implementare și utilizare în M-Cloud.
CNF 04.04	M	În cazul utilizării semnăturii digitale sistemul va utiliza serviciul guvernamental de platformă M-Sign.
CNF 04.05	M	Sistemul va avea posibilitatea de a interacționa cu serviciul de platformă Jurnalizare în scopul fixării evenimentelor critice produse în sistem. Jurnalizarea evenimentelor va avea opțiunea pentru stocarea istoriei evenimentelor în sistem, sau/și în cadrul

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței de performanță
		serviciului de Jurnalizare.
CNF 04.06	M	Sistemul trebuie sa permită vizualizarea unor indicatori de performanță din domeniu; acești indicatori vor indica impactul sistemului asupra domeniului de utilizare, numărul de persoane, documente implicate sau alte rezultate cuantificabile si importante, care ar arata cum sistemul rezolva problemele corespunzătoare.
CNF 04.07		Sistemul va deține proceduri de prelucrare a tuturor erorilor generate. Erorile produse la funcționarea sistemului vor fi înregistrate și accesibile pentru analiză ulterioară și îmbunătățire a calității funcționării Sistemului.
CNF 04.08	M	Rapoartele de testare la penetrare și scanare la vulnerabilități trebuie să demonstreze nivelul de securitate a Sistemului.
CNF 04.09	M	Sistemul va fi livrat împreună cu următoarele documente: document de arhitectură tehnică, ghid de administrare, ghid utilizatori, document tehnic pentru administratorii sistemului.
CNF 04.10	M	Furnizorul va instrui personalul Beneficiarului ce va fi implicat la operarea și utilizarea RTA.
CNF 04.11	M	Furnizorul va oferi ghiduri pentru utilizatori în format electronic. Ghidurile trebuie să fie comod de accesat și navigat, iar informația necesară lesne de identificat.

C. Aspectele tehnice ale sistemului informatic

2.1. Gestiunea Sistemului, Administrare și Specificații de Securitate

2.1.1. Gestiunea utilizatorilor sistemului informatic

2.1.1.1. Autentificarea și autorizarea utilizatorilor se va face cu serviciul M-Pass si prin stabilirea MAC adresei calculatorului de pe care este permis accesul în sistem pentru editarea informației.

2.1.1.2. Utilizatorii sunt administrați utilizând facilitățile de administrare a utilizatorilor oferite de *M-Pass*.

2.1.1.3. În cazul existenței în *M-Pass* a profilurilor utilizatorilor pentru alte sisteme informatice acestea vor fi reutilizate pentru **Registrul Sportului** cu atribuirea corespunzătoare a rolurilor și drepturilor.

2.2. Specificațiile serviciilor sistemului informatic

2.2.1. Sistemele informatice integrate

Registrul Sportului se va integra cu mai multe sisteme informatice ale *Autorităților Publice* implicate în *Registru* și existente în cadrul *M-Cloud*:

2.2.1.1 **Registrul Sportului** se va integra cu totalitatea sistemelor informatice aferente ale *Autorităților Publice* implicate.

2.2.1.2 *Heartbeat service*. **Registrul Sportului** se va integra cu serviciul platformei *M-Cloud* responsabil de monitorizarea disponibilității sistemului informatic.

2.2.1.3 *Portalul Guvernamental*. **Registrul Sportului** se va integra Portalul Guvernamental în scopul furnizării interfețelor publice pentru cetățeni și business.

2.2.1.4 *M-Pass*. **Registrul Sportului** va integra serviciul *M-Pass* în scopul implementării procedurilor de autentificare, autorizare și utilizare a semnăturii digitale în business procesele aferente sistemului informatic.

2.2.1.5 *Serviciul Notificări*. **Registrul Sportului** va integra serviciul *Notificări* în scopul implementării procedurilor de notificare automată a utilizatorilor sistemului informatic.

2.2.1.6 *Serviciu Jurnalizare*. **Registrul Sportului** va integra serviciul *Jurnalizare* în scopul implementării procedurilor de jurnalizare automată a evenimentelor sistemului informatic.

2.2.1.7 *Date publice* (<http://date.gov.md>). Sistemul informatic **Registrul Sportului** va livra interfețe pentru publicarea datelor publice aferente sistemului (de regulă indicatori **KPI**).

D. Cerințele de testare și asigurare calitate a sistemului informatic

3.1. Inspecțiile prevăzute

3.1.1. Inspecțiile în faza de dezvoltare a sistemului informatic

- 3.1.1.1 Ofertantul va menține în *M-Cloud* o versiune în dezvoltare a sistemului – Mediul Dezvoltare.
- 3.1.1.2 Acoperirea cu unit teste a componentelor specifice dezvoltate pentru Registrul Sportului va fi minim 70%.
- 3.1.1.3 Ofertantul va actualiza periodic componentele mediului de dezvoltare și va confirma rapoartele periodice prin demonstrații pe acest sistem.
- 3.1.1.4 Ofertantul va documenta și adresa solicitările beneficiarului. După necesitate solicitările vor fi clasificate în defecte și cereri de modificare.

3.1.2. Inspecțiile în faza de livrare a sistemului informatic

- 3.1.2.1 Pentru livrare ofertantul va instala componentele sistemului pe un Mediu de Integrare (conform configurației solicitate de Ofertant).
- 3.1.2.2 Ofertantul va instala componentele sistemului conform ghidului de instalare.
- 3.1.2.3 Ofertantul va instala componentele sistemului împreună cu administratorul de sistem al Beneficiarului.
- 3.1.2.4 Ofertantul va configura componentele sistemului pe mediul de integrare.
- 3.1.2.5 Ofertantul va modifica parametrii de configurație conform ghidului de instalare.
- 3.1.2.6 Ofertantul va modifica parametrii de configurație împreună cu administratorul de sistem.
- 3.1.2.7 Ofertantul va demonstra funcționalitatea tuturor componentelor sistemului.
- 3.1.2.8 Beneficiarul va selecta în mod aleator 5-10% din cerințele tehnice obligatorii și va verifica funcționarea conform așteptărilor.
- 3.1.2.9 Acceptarea livrabilelor se va face dacă se vor descoperi mai puțin de 1 nonconformități critice și mai puțin de 3 nonconformități majore.
- 3.1.2.10 Acceptarea va fi dată cu ziua când vor fi rectificate toate nonconformitățile descoperite la livrare.

3.2. Testele de pre-acceptanță

- 3.2.5 Beneficiarul va verifica funcționarea conform cerințelor a procedurilor de elaborare și integrare a șabloanelor de documente.
- 3.2.6 Beneficiarul va verifica funcționarea conform cerințelor a mijloacelor de integrare automate cu alte subsisteme informatice.
- 3.2.7 Ofertantul va efectua testarea accesibilității conform Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0. Ofertantul va prezenta detalii despre modalitatea de testare și rezultatele obținute.
- 3.2.8 Ofertantul va efectua testarea securității cel puțin conform *OWASP Top 10 vulnerabilities*. Ofertantul va prezenta detalii despre modalitatea de testare și rezultatele obținute.
- 3.2.9 Ofertantul va rula testarea de performanță pentru minim două componente
 - testarea încărcăturii sistemului (load testing);
 - testarea comportamentului sistemului la solicitări mari (stress testing).
- 3.2.10 Beneficiarul poate cere expertiza rezultatelor testării de la părți terțe.
- 3.2.11 Criteriile de acceptare a testelor de pre-acceptare sunt:
 - 100% din nonconformitățile descoperite la livrare au fost adresate;
 - 80% din testele de accesibilitate pentru nivelul A trec cu succes;
 - 100% din testele de securitate trec cu succes;
 - rezultate de performanță sunt mai bune decât indicate în cerințe;
 - au fost descoperite 0 nonconformități critice și mai puțin de 2 nonconformități majore

3.2.12 Data de acceptare va fi considerat momentul când au fost rectificate toate nonconformitățile descoperite la faza de punere în producție.

3.3. Testele de acceptanță operațională

3.3.1 Beneficiarul va verifica întregul ciclu de business și rezultatele tehnice aferente la testarea operațională și anume:

- extragerea datelor publice din Registrul **Sportului**;
- integrarea cu subsistemele informatice externe;
- expedierea / recepționarea notificărilor;
- autentificarea / semnarea documentelor cu *M-Pass*;
- jurnalizarea tuturor evenimentelor;

3.3.3 Criteriile de acceptare operaționale: Beneficiarul va considera acceptarea dacă:

- toate scenariile pozitive au fost trecute cu succes;
- cel puțin 80% din scenariile negative trebuie să fie trecute cu succes;
- nici un scenariu de testare nu va corupe integritatea datelor;

3.3.4 Sistemul va fi considerat acceptat după o perioadă de 1 luni de operare la parametri normali fără descoperirea deficiențelor majore de operare.