

**MINISTERUL
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162
MD-2004 Chișinău, Republica Moldova
Tel/fax: 820-861



**МИНИСТЕРСТВО
МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**

Пр. Штефан чел Маре ши Сфынт, 162
МД-2004 Кишинэу, Республика Молдова
Тел/факс: 820-861

_____Nr. _____

Ministerul Justiției

Ministerul Tineretului și Sportului a elaborat și prezintă spre examinare și avizare proiectul hotărîrii Guvernului privind aprobarea Regulamentului – cadru al Centrului de tineret și a Standardelor de calitate pentru serviciile prestate de Centrele de tineret, care a fost definitivat în conformitate cu obiecțiile și propunerile instituțiilor interesate.

Proiectul hotărîrii Guvernului, nota informativă și tabelul divergențelor rugăm să le accesați pe pagina web a ministerului la compartimentul transparența în procesul decizional, secțiunea proiecte de acte normative sau la adresa: www.mts.gov.md/proiecte_ordine_alte_acte.

În temeiul art.39 din Legea nr. 317-XV din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, solicităm respectuos prezentarea avizului într-un termen cît mai restrîns.

Anexă: Avizele – 11 file.

Ministru

Ion CEBANU

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

Hotărîre nr. _____

din _____ 2011

privind aprobarea Regulamentului – cadru al Centrului de tineret
și a Standardelor de calitate pentru serviciile prestate de Centrele de tineret

În temeiul articolului 15 din Legea nr.279-XIV din 11 februarie 1999 cu privire la tineret (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr. 39-41, art.169), cu modificările ulterioare, și în scopul implementării și dezvoltării serviciilor de și pentru tineret, precum și al perfecționării cadrului legislativ și normativ în domeniu, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul – cadru al Centrului de tineret, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă Standardele de calitate pentru serviciile prestate de Centrele de tineret, conform anexei nr.2.
3. Finanțarea Centrelor de tineret se efectuează în limita alocațiilor prevăzute de către fondator/fondatori, din bugetul de stat și din alte surse conform legislației.
4. Se recomandă autorităților administrației publice locale să se călăuzească de prevederile Regulamentului și Standardelor nominalizate.

Prim-ministru

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Viceprim-ministru

Mihai Moldovanu

Ministrul tineretului și sportului

Ion Cebanu

Ministrul finanțelor

Veaceslav Negruță

Ministrul educației

Mihail Șleahițchi

REGULAMENT – CADRU AL CENTRULUI DE TINERET

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Centrului de tineret.
2. Centrul de tineret (în continuare – Centrul), reprezintă o organizație necomercială, constituită în modul prevăzut de lege (asociație, instituție publică sau privată), care reprezintă un serviciu sau un complex de servicii comunitare adresate tuturor categoriilor de tineri, și are misiunea de a le asigura informarea, orientarea, consilierea, educația și petrecerea timpului liber, contribuind la pregătirea integrării sociale și profesionale.
3. Centrul se înființează și funcționează ca serviciu de interes public.
4. Autoritățile administrației publice locale asigură dezvoltarea și funcționarea a astfel de Centre pentru tinerii din comunitate, în funcție de nevoile identificate, fie în mod autonom, fie prin asociere cu alte autorități, precum și prin colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și străinătate.
5. În activitatea sa, Centrul se conduce de legislația în vigoare a Republicii Moldova, de prezentul Regulament și de standardele de calitate pentru serviciile prestate de Centrul de tineret.
6. Centrul își desfășoară activitatea în afara oricăror preocupări de ordin politic, ideologic și religios.
7. Centrul poate fi un serviciu al unei unități juridice sau poate avea statut de persoană juridică.

Principiile de organizare ale Centrului

8. Centrul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:
 - a) disponibilitate și accesibilitate – Centrul asigură accesul deplin și nemijlocit al tinerilor la serviciile sale;
 - b) egalitate de șanse și nediscriminare – Centrul este deschis fiecărui tânăr fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoarea, sexul, limbă, religia, opinia publică sau altă opinie a tânărului, a părinților sau a reprezentanților săi legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor, de nașterea lor sau de altă situație;
 - c) confidențialitate și anonimat – Centrul asigură anonimatul solicitanților și confidențialitatea discuțiilor individuale din activitățile de informare, consiliere și orientare;
 - d) respectarea demnității și personalității – fiecare tânăr care se adresează la Centru este tratat de către personalul acestuia cu respect și considerație, sprijinit în identificarea și satisfacerea nevoilor sale de informare, consiliere și sprijin;
 - e) comunicare – personalul Centrului aplică în relația cu tânărul o comunicare eficientă, respectându-i dreptul la informare și la exprimarea opiniei, la sesizări și reclamații, totodată fiind receptiv la propunerile acestuia referitoare la activitatea Centrului;
 - f) abordare multidisciplinară – personalul Centrului în lucrul cu tânărul va implica specialiști din diferite domenii, inclusiv a specialiștilor din cadrul serviciilor sociale comunitare;
 - g) participare – Centrul asigură participarea directă a tinerilor la activități și la procesul de luare a deciziilor care îi privesc, precum și încurajează activități ale tinerilor desfășurate pe bază de voluntariat.

Scopul și obiectivele Centrului

9. Scopul Centrului este de a facilita dezvoltarea personală și socială a tinerilor, de a-i ajuta să-și realizeze potențialul, să obțină cunoștințe, abilități și aptitudini necesare pentru integrarea lor reușită în societate.
10. Obiectivele Centrului sunt:
 - a) a ajuta tinerii să-și dezvolte competențe care le vor permite să devină adulți responsabili și să participe activ și eficient în viața comunității și a țării;

- b) a oferi tinerilor acces liber la informații, consultanță și suport, spații sigure pentru comunicare, învățare și joc, și o varietate de oportunități pentru dezvoltare și participare eficientă;
- c) a stimula tinerii să participe la luarea deciziilor ce îi privesc;
- d) a acorda suport și asistență persoanelor fizice și juridice care lucrează cu tinerii în dezvoltarea capacităților de a presta servicii prietenoase și de calitate pentru tineri;
- e) a stabili și menține bune relații cu serviciile sociale din comunitate (de sănătate, învățământ, îngrijire, recuperare, reeducare, etc.) în care tinerii cresc și se dezvoltă.

Beneficiarii și serviciile Centrului

11. Centrul oferă asistență tuturor tinerilor din comunitate, în mod preferențial:
 - a) celor în dificultate socio-economică;
 - b) care au beneficiat de o măsură de protecție prevăzută de lege sau care în prezent locuiesc în familie, dar au fost incluși anterior în programe de prevenție;
 - c) cu nevoi speciale (disabilități);
 - d) orfani sau refugiați;
 - e) cu supraveghere parentală insuficientă sau rămași fără ocrotire părintească;
 - f) în conflict cu legea;
 - g) aflați în una din formele de protecție socială
 - h) alți copii și tineri în dificultate.
12. De serviciile Centrului mai pot beneficia și alte persoane fizice și juridice care lucrează cu copiii și tinerii.
13. În scopul realizării obiectivelor și în baza intereselor identificate ale tinerilor din comunitate Centrul poate presta următoarele servicii:
 - a) de informare și consiliere (psiho-socială, juridică, vocațională, educație pentru sănătate, etc.);
 - b) de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
 - c) comunicare interpersonală;
 - d) orientare profesională;
 - e) de instruire pentru tineri și profesioniști care lucrează cu și pentru tineri;
 - f) recreere și timp liber (activități sportive, culturale, artistice, etc.)
 - g) alte activități prevăzute în actele de constituire a Centrului neinterzise de lege.
14. Serviciile prestate de Centru au în principal următoarele atribuții:
 - a) informarea, consilierea și asistența psiho-socială și juridică a tinerilor;
 - b) pregătirea în mod gradual a deprinderilor de viață independentă;
 - c) educația pentru sănătate și promovarea unui mod de viață sănătos;
 - d) facilitarea accesului la educație, inclusiv prin educația non-formală;
 - e) stimularea capacității de comunicare, prin crearea unui climat de încredere, de respect reciproc;
 - f) implicarea în procesul de luare a deciziilor;
 - g) educația pentru cetățenie democratică;
 - h) dezvoltarea respectului de sine;
 - i) implicarea activă în activități de petrecere a timpului liber;
 - j) dezvoltarea programelor individualizate de integrare socială și profesională, precum și alte activități care contribuie la dezvoltarea tinerilor din comunitate.

Organizarea și managementul Centrului

15. Indiferent de forma de organizare, Centrul își desfășoară activitatea pe baza standardelor de calitate elaborate de Ministerul Tineretului și Sportului, în colaborare cu alte autorități centrale.
16. Centrul se organizează și funcționează în municipii, orașe sau comune accesibile din punct de vedere geografic, al mijloacelor de transport care pot oferi condiții optime pentru organizarea de activități.
17. Dimensiunea, organizarea și amenajarea spațiilor și a dotărilor aferente este stabilită în funcție de vârsta tinerilor, de problematica și interesele acestora, de serviciile prestate.
18. Organizarea interioară a spațiilor pentru tineri trebuie să respecte intimitatea, autonomia și comunicarea lor, precum și să corespundă cerințelor privind normele de igienă sanitară, de protecție a muncii, de protecție civilă și pază anti-incendiară. În cadrul Centrului se amenajează

încăperi adecvate activităților de informare, consiliere, orientare și pregătire profesională, educative, recreative, odihnă și cultural-sportive organizate pentru tineri, precum și spații de sport în aer liber, după posibilitate.

19. Administrarea Centrului este asigurată de către organele de conducere alese în conformitate cu actul de constituire a acestuia, în dependență de forma de organizare.

20. Centrul dispune de următorul personal:

- a) director/manager;
- b) personal specializat (jurist, psiholog, asistent social, psihoterapeut, etc.) în dependență de nevoile identificate în comunitate și serviciile prestate;
- c) personal administrativ, auxiliar și de deservire;
- d) voluntari.

21. Directorul trebuie să aibă studii superioare, preferențial în domeniul științelor socio-umane sau experiență suficientă și adecvată în lucrul cu tinerii.

22. Directorul își desfășoară activitatea și mandatul în baza fișei de post elaborată de către organul care l-a ales.

23. Directorul Centrului este administratorul tuturor resurselor, are dreptul de a angaja și concedia personalul în conformitate cu actul de constituire și legislația în vigoare, este responsabil de activitatea juridică și administrativă a Centrului.

24. Directorul Centrului exercită următoarele funcții:

- a) conduce activitatea Centrului și este direct responsabil de calitatea serviciilor prestate de către Centru;
- b) asigură respectarea legislației în vigoare privind activitatea Centrului;
- c) încheie acte juridice cu personalul angajat al Centrului, cu alte persoane fizice și juridice;
- d) întocmește fișele de post ale personalului Centrului și delegă responsabilități acestora;
- e) organizează și evaluează activitatea personalului Centrului, conform fișelor de post;
- f) organizează activitatea de formare a personalului angajat, în funcție de necesități;
- g) se ocupă de atragerea fondurilor pentru asigurarea activității Centrului, cu respectarea prevederilor legale;
- h) încheie acorduri de parteneriat cu alte Centre similare sau persoane juridice din țară și străinătate;
- i) asigură întocmirea evidenței contabile și dărilor de seamă organelor abilitate, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și a rapoartelor de activitate organelor de conducere ale Centrului și donatorilor;
- j) asigură integritatea patrimoniului Centrului;

25. Organigrama și statele de personal ale Centrului sunt aprobate de către director prin coordonare prealabilă cu organele care l-au ales.

26. Statele de personal se stabilesc în funcție de caracteristicile beneficiarilor Centrului, de capacitatea acestuia și de proiectele și activitățile planificate, în limita personalului scriptic.

27. Personalul Centrului este angajat prin concurs deschis și în baza unui contract individual de muncă sau de prestare servicii.

28. Pregătirea personalului Centrului trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- a) cunoașterea particularităților de dezvoltare psiho-socială și fiziologică pentru diferite etape de dezvoltare a adolescenților și tinerilor;
- b) cunoașterea drepturilor tinerilor și a necesităților lor;
- c) cunoașterea tehnicilor de observare a tînărului în mediul său de viață, în relațiile și acțiunile sale cotidiene;
- d) abilități de aplicare a metodelor educative care favorizează dezvoltarea autonomiei personale, dezvoltarea diversilor tipuri de comunicare, dezvoltarea mobilității, autocontrolului, deprinderilor de viață independentă și a capacităților tînărului de integrare în viața socială.
- e) abilități de planificare, de lucru în echipă, de cooperare și comunicare;
- f) adaptabilitate și flexibilitate în exercitarea atribuțiilor;
- g) altor cerințe, potrivit fișelor de post.

29. Personalul Centrului care lucrează cu tinerii beneficiază de un curs introductiv și formare continuă gratuită organizată de angajator conform unui program național aprobat de către Ministerul Tineretului și Sportului.

30. De cursul introductiv beneficiază noii angajați înainte de a începe să lucreze în Centru sau imediat după angajare. Personalul Centrului, deja angajat, participă anual la cursuri de formare continuă.

31. Cursul introductiv constituie minimum 40 ore, iar cursurile de formare continuă – minimum 20 ore anual. Angajatorul suportă toate cheltuielile legate de instruire.

Finanțarea Centrului

32. Finanțarea Centrului este asigurată din:

- bugetele unităților administrativ-teritoriale,
- bugetul de stat,
- donații,
- sponsorizări,
- alte venituri legal constituite.

Finanțarea Centrului se efectuează în limita alocațiilor prevăzute de către fondator/fondatori și alte surse conform legislației.

33. Ministerul Tineretului și Sportului poate oferi finanțare pentru unele activități de tineret Centrului/Centrelor prin intermediul unor programe de interes național, din fondurile existente, conform prevederilor legale.

Dispoziții finale

34. Verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate de către Centrul se realizează de către Ministerul Tineretului și Sportului.

35. Activitatea Centrului încetează prin dizolvarea acestuia, în temeiul și ordinea prevăzută de legislația în vigoare.

Standarde de calitate pentru serviciile prestate de Centrul de tineret

INTRODUCERE

Centrul de tineret (în continuare – Centrul), reprezintă o organizație necomercială, constituită în modul prevăzut de lege (asociație, instituție publică sau privată), care reprezintă un serviciu sau un complex de servicii comunitare adresate tuturor categoriilor de tineri, și are misiunea de a le asigura informarea, orientarea, consilierea, educația și petrecerea timpului liber, contribuind la pregătirea integrării sociale și profesionale.

Centrul trebuie văzut ca un serviciu general de proximitate, ca o primă interfață cu problematica și preocupările tinerilor – care se află în legătură cu alte servicii specializate din comunitate/din alte localități atunci când nevoile tinerilor depășesc sfera sa de competență. Astfel, Centrul va trebui să colaboreze cu servicii sociale – pentru orientarea tinerilor aflați în dificultate – cu instituții medicale, cu unități de învățământ, cu servicii specializate de asistență socială, inclusiv de consiliere pe probleme specifice, cu centre de recuperare și reeducare etc.

Atributul de „serviciu deschis tuturor tinerilor” determină funcții generale și implicit standarde de calitate structurate din perspectiva nevoilor masei largi de tineri. Experiența altor țări demonstrează că tinerii, chiar și cei cu probleme sociale, de sănătate sau de educație, se adresează din proprie inițiativă mai ușor serviciilor „pentru toți” decât serviciilor specializate.

De aceea nu poate fi conceput un sistem de servicii pentru tineri fără aceste centre prietenoase, accesibile tuturor, în care tânărul învață să se informeze, să-și identifice eventualele probleme și dificultăți, și să se implice el însuși în rezolvarea lor.

Principiile care stau la baza organizării și funcționării Centrului de tineret sunt următoarele:

- 1.. disponibilitate și accesibilitate – Centrul asigură accesul deplin și nemijlocit al tinerilor la serviciile sale;
2. egalitate de șanse și nediscriminare – Centrul este deschis fiecărui tînăr fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoarea, sexul, limbă, religia, opinia publică sau altă opinie a tînărului, a părinților sau a reprezentanților săi legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor, de nașterea lor sau de altă situație;
3. confidențialitate și anonimat – Centrul asigură anonimatul solicitanților și confidențialitatea discuțiilor individuale din activitățile de informare, consiliere și orientare;
4. respectarea demnității și personalității – fiecare tînăr care se adresează la Centru este tratat de către personalul acestuia cu respect și considerație, sprijinit în identificarea și satisfacerea nevoilor sale de informare, consiliere și sprijin;
5. comunicare – personalul Centrului aplică în relația cu tînărul o comunicare eficientă, respectîndu-i dreptul la informare și la exprimarea opiniei, la sesizări și reclamații, totodată fiind receptiv la propunerile acestuia referitoare la activitatea Centrului;
6. abordare multidisciplinară – personalul Centrului în lucrul cu tînărul va implica specialiști din diferite domenii, inclusiv a specialiștilor din cadrul serviciilor sociale comunitare;
7. participare – Centrul asigură participarea directă a tinerilor la activități și la procesul de luare a deciziilor care îi privesc, precum și încurajează activități ale tinerilor desfășurate pe bază de voluntariat.

Scopul standardelor de calitate pentru serviciile prestate de Centrul de tineret este de:

- a) a descrie detaliat standardele de calitate, de care fiecare Centru trebuie să țină cont în activitatea sa;
- b) a promova informarea, educația pentru sănătate, bunăstarea și calitatea vieții beneficiarilor Centrului;
- c) a oferi standarde stabile, măsurabile și aplicabile.

Standardele de calitate sunt destinate să asigure:

- a) respectarea drepturilor tinerilor din comunitate;
- b) oferirea unor servicii eficiente și adecvate de către personalul Centrului;
- c) susținerea bunei practici prin intermediul structurilor și politicilor organizaționale.

I. MISIUNEA SI ACCESUL LA SERVICIILE CENTRULUI DE TINERET

1. Misiunea Centrului de tineret

Centrul de tineret are o prezentare scrisă a misiunii si un ghid al tînărului beneficiar care precizează clar serviciile oferite.

REZULTAT

Fiecare tînăr cunoaste misiunea Centrului si serviciile de care poate beneficia, si are acces la informatii si îndrumare în acest sens.

Proceduri de implementare

1.1. Centrul are o prezentare scrisă a misiunii sale si include:

- definitia Centrului;
- scopul;
- obiective;
- principii.

1.2. Enuntul misiunii are o formă care poate să fie înțeleasă de toti membrii echipei de personal si de orice tînăr beneficiar.

1.3. Textul este afisat într-un loc vizibil – accesibil în egală măsură vizitatorilor si personalului.

1.4. Sunt disponibile pliante sau copii xerox ale misiunii în sala de primire a publicului si în birourile personalului.

1.5. Toate persoanele (angajati si voluntari) care își desfășoară activitatea în cadrul Centrului cunosc continutul misiunii.

1.6. Ghidul pentru tînăr prezintă într-un mod accesibil informatii cu privire la:

- scopul si obiectivele Centrului;
- serviciile oferite;
- drepturile si responsabilitățile beneficiarilor;
- informatii practice despre cum își poate exprima opinia sau face o reclamație.

1.7 Misiunea este revizuită, actualizată si, dacă este necesar, modificată cu regularitate, cel puțin o data pe an.

2. Accesul la serviciile Centrului de tineret

Centrul are proceduri clare si transparente de acces, care se bazează pe dorinta tînărului si interesul acestuia față de serviciile oferite.

REZULTAT

Tînărul primește la cerere informații și îndrumări pentru a participa la activitățile Centrului.

Proceduri de implementare

2.1. Centrul evaluează faptul că fiecare tînăr are acces gratuit la activitățile curente de informare, orientare și consiliere, fără o programare prealabilă, în intervalul de timp stabilit pentru accesul publicului.

2.2. Accesul la serviciile specializate – de exemplu activități de pregătire pentru integrarea profesională, cercuri diferite pentru timpul liber, grupuri de suport – se obține pe bază de cerere scrisă completată și semnată de tînăr.

2.3. Centrul are un orar de funcționare afișat într-un loc vizibil.

2.4. La sediul Centrului există un ghiseu de primire a tinerilor la care ei se pot adresa fără a fi obligați să-și declare identitatea.

2.5. La sediul Centrului sunt disponibile formulare de înscriere la activitățile specializate.

II. SERVICIILE CENTRULUI DE TINERET

3. Informarea directă

Centrul asigură accesul direct la informare în domeniile: învățămînt, drepturile omului și educație pentru democrație, sănătate, cultură și artă, timp liber, integrare profesională, protecție socială, etc. În acest scop fiecare Centru dispune de un fond documentar și culege, prelucurează și pune la dispoziția tînărului informații actualizate într-o formă accesibilă lor.

REZULTAT

Fiecare tînăr care se adresează Centrului cu o solicitare de informații primește răspuns și este orientat dacă este cazul către surse de informare complementare.

Proceduri de implementare

3.1. În Centru se desfășoară o activitate documentară care include:

- organizarea informației - se stabilesc domeniile de informare pentru tineri și temele de interes în cadrul fiecărui domeniu;

- culegerea de date - se identifică surse de informare si se culeg informatii care să corespundă temelor de interes;
- prelucrarea informatiilor - se realizează sinteze, se scriu anunturi, etc. într-un limbaj accesibil tinerilor;
- toate aceste materiale prelucrate se organizează pe domenii, într-un mod usor de folosit (dosare tematice, avizier, bază de date pe calculator).

3.2. Fiecare tînăr care solicită informatii este îndrumat să consulte materialele informative existente si adresele altor surse de informare.

3.3. Personalul este pregătit să efectueze activitatea documentară.

3.4. Personalul este pregătit să comunice cu tînărul si să-l îndrume în accesarea informatiei.

4. Informarea colectivă

Centrul organizează periodic activități de informare colectivă a tinerilor pe teme considerate de interes public.

REZULTAT

Tinerii primesc informatii despre subiectele de maxim interes si pot pune întrebări specialistilor care sustin activitățile de informare colectivă.

Proceduri de implementare

4.1. Centrul identifică temele de maxim interes pentru mai multi tineri.

4.2. Centrul organizează reuniuni de informare sustinute de specialisti care pot răspunde întrebărilor tinerilor legate de tema respectivă. Reuniunile pot avea loc la sediul Centrului sau în scoli, cămine culturale, etc.

4.3. Centrul organizează publicitate social-informativă prin toate mijloacele mass-mediei.

5. Consilierea si îndrumarea beneficiarilor

Centrul asigură consilierea generală si, în măsura posibilităților, consilierea specializată, precum si referirea solicitantilor către alte institutii si servicii competente, care completează sprijinul oferit direct la sediul acestuia.

REZULTAT

Fiecare tînăr care se adresează Centrului cu o solicitare de sprijin personalizat este ascultat și consiliat de un specialist, și, în funcție de problematica sa este referit în cel mai scurt timp către consultanță specializată fie în cadrul Centrului, fie la alte servicii care îl pot ajuta.

Proceduri de implementare

5.1. În timpul programului de funcționare cu publicul la sediul Centrului este disponibil să discute cu tinerii cel puțin un consilier, care cunoaște psihologia tînărului, metodele de comunicare cu acesta și ansamblul problemelor cu care tînărul se confruntă.

5.2. În cadrul Centrului funcționează (optional) cabinete de consiliere și orientare specializată, pe probleme juridice, psihologice, sociale, profesionale, etc.

5.3. La Centru există o listă operativă actualizată a instituțiilor și organizațiilor care pot oferi suport sau consiliere (în completarea serviciilor de consiliere specializată oferite direct), cu precizarea problemelor în rezolvarea cărora se pot implica.

5.4. Personalul Centrului la primirea beneficiarilor este pregătit să utilizeze această listă.

5.5. Fiecare tînăr care solicită sprijin este orientat către cele mai potrivite servicii și este încurajat să le contacteze.

5.6. Centrul dezvoltă parteneriate și încheie acorduri de colaborare cu instituțiile și organizațiile din listă.

5.7. Personalul Centrului este pregătit să comunice cu tînărul, inclusiv cu cel aflat în situație de criză/urgentă și să-l îndrume în contactarea serviciilor.

6. Educație pentru sănătate

Centrul asigură educația non-formală pe probleme de sănătate, prin difuzare de materiale informative, organizare de sesiuni de informare și de grupuri de suport pentru anumite categorii de tineri aflați în situații de risc: tineri consumatori de substanțe psihoactive (tutun, alcool și droguri), mame minore, solitare, victime ale traficului/abuzului sexual.

REZULTAT

Fiecare tînăr care se adresează Centrului este ajutat să-si îmbunătățească cunostintele si atitudinea personală față de propria stare de sănătate, să cunoască si să evite factorii de risc, să depășească anumite situatii de criză care îi pun în pericol sănătatea.

Proceduri de implementare

6.1. La Centrul sunt disponibile materiale informative, realizate în centru sau puse la dispozitie de unități medicale sau de promotorii unor campanii de informare.

6.2. Materialele de informare sunt expuse la îndemîna tinerilor si sunt multiplicat în suficiente exemplare pentru ca tinerii să le primească în mod gratuit.

6.3. În functie de nevoile tinerilor se organizează grupuri de suport, moderate de un specialist (cadru medical, psiholog, etc) care respectă anonimatul si confidentialitatea.

6.4. Tinerii cu disabilități sunt încurajați să-valorifie în mod optimal potențialul lor disponibil de dezvoltare, să-și înțeleagă particularitățile și necesitățile sale de sănătate.

6.5. Pentru situatii care depășesc competentele Centrului, tinerii sunt referiți către alte servicii din comunitate si alte organizatii în problemele cu care se confruntă tineretul.

6.6. Centrul organizează sesiuni de informare pe teme de educatie sexuală, educatie antidrog/antitabac/antialcool, sau pe alte teme solicitate de tineri.

6.7. Centrul tine evidenta temelor de interes pentru tineri în domeniul educatiei pentru sănătate, cu respectarea anonimatului.

7. Educatie pentru democratie

Centrul asigura educatia si informarea beneficiarilor în spiritul valorilor democratice, în vederea formării unor cetățeni activi, implicati în viata societății.

REZULTAT

Fiecare tînăr care se adreseaza Centrului este consultat si antrenat în activități prin care își exprimă opinia, participă la viata comunității, își cunoaste si își exercită drepturile de cetățean.

Proceduri de implementare

7.1. La Centru sunt disponibile materiale informative, realizate în centru sau puse la dispozitie de promotorii unor campanii de informare despre drepturile omului.

- 7.2. Materialele de informare sunt expuse la îndemana tinerilor si sunt multiplicare în suficiente exemplare pentru ca tinerii să le primească în mod gratuit.
- 7.3. Centrul organizează periodic dezbateri publice, întâlniri cu autoritățile locale, prezentări ale unor modele de succes.
- 7.4. Centrul organizează sedinte de informare sustinute de juristi pe teme legate de drepturile omului, legislatia familiei, etc. în care acestia răspund întrebărilor concrete ale tinerilor.
- 7.5. Centrul promovează voluntariatul la diferite activități cu caracter social din comunitate.
- 7.6. Centrul stimulează tinerii să-si exprime opinia despre anumite proiecte ale comunității.
- 7.7. Centrul consultă si sprijină tinerii să înființeze asociatii care să îi reprezinte.
- 7.8. Centrul tine evidenta temelor de interes pentru tineri în domeniul educatiei pentru democratie.
- 7.9. Centrul asigură crearea si functionarea unui grup reprezentativ al tinerilor care exprimă interesele acestora în structurile de conducere si administrare ale Centrului.
- 7.10. Centrul dezvoltă relatii de parteneriat cu autorități locale, organizatii neguvernamentale, agenti economici, alti actori comunitari.

8. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă

Centrul asigură pregătirea pentru viața de adult pe plan personal, social si profesional, contribuind la responsabilizarea fiecărui tânăr față de propriul viitor si la o integrare socială reușită.

REZULTAT

Fiecare tânăr care se adreseaza Centrului este ajutat să își formeze si să își dezvolte deprinderi pentru viața cotidiană, pentru folosirea resurselor comunității, pentru viața în familie si în societate, pentru activitatea individuală si muncă.

Proceduri de implementare

8.1. La Centru sunt disponibile materiale informative, realizate în centru despre resursele comunitare (adrese utile), familie, relatii de muncă, comunicare, comportament în societate, etc.

8.2. Lista de adrese utile este permanent actualizată.

8.3. Materialele de informare sunt expuse la îndemana tinerilor si sunt multiplicare în suficiente exemplare pentru ca tinerii să le primească în mod gratuit.

8.4. Centrul organizează lunar dezbateri pe teme propuse de tineri despre:

- soluționarea problemelor cu care se confruntă;
- determinarea scopului si a priorităților individuale;
- modul de luare a deciziilor informate;
- managementul emotiilor si stresului;
- managementul timpului si banilor;
- supraviețuire (pregătirea mîncării, focului, orientare, amenajarea adăpostului, acordarea primului ajutor)
- educatia pentru sănătate, etc.

8.5. Centrul organizează sedinte de informare sustinute de juristi pe teme legate de legislatia muncii si relatiile de muncă, închirierea unei locuinte, obtinerea unui credit, etc.

8.6. Prin toate activitățile Centrului se promovează participarea si responsabilizarea tinerilor, dezvoltarea stimei de sine si a încrederii în propria capacitate de a evolua.

9. Pregătirea pentru integrarea profesională

Centrul asigură pregătirea fiecărui beneficiar, la cererea acestuia, integrarea activă pe piata muncii, punîndu-i la dispozitie: orientare profesională, oferte actualizate de cursuri de pregătire initială si de specializare, oferte de locuri de muncă, asistentă pentru scrierea unui Curriculum vitae si comportament la interviu, informare cu privire la legislatia muncii.

REZULTAT

Fiecare tînr care solicită sprijin pentru pregătire profesională beneficiază de orientare scolară si profesională, de informatii despre programe de formare în meserii cerute pe piata muncii si validate conform legii, precum si de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, pentru angajare si adaptare la cerintele postului.

Proceduri de implementare

9.1. La Centru sunt disponibile materiale informative despre oferte de formare si de locuri de muncă disponibile, realizate în centru sau puse la dispozitie de organizatori de cursuri sau angajatori.

9.2. Materialele de informare sunt expuse la îndemîna tinerilor si sunt multiplicare în suficiente exemplare pentru ca tinerii să le primească în mod gratuit.

9.3. În funcție de nevoile tinerilor, Centrul organizează grupuri de lucru pentru simularea unui interviu și pregătirea CV-ului.

9.4. Centrul dezvoltă relații de parteneriat cu alte instituții și organizații care au ca obiect de activitate calificarea/recalificarea profesională, intermedierea angajării, precum și cu potențiali angajatori.

9.5. Fiecare tânăr care și-a finalizat studiile sau pregătirea profesională este ajutat să găsească un loc de muncă corespunzător așteptărilor tânărului și pregătirii sale.

9.6. Fiecare tânăr este sprijinit să constientizeze importanța formării permanente și a perfecționării profesionale de-a lungul întregii vieți.

10. Petrecerea timpului liber

Centrul asigură activități de petrecere a timpului liber, conform intereselor beneficiarilor.

REZULTAT

Fiecare tânăr are acces la servicii de petrecere a timpului liber în cadrul Centrului și/sau în comunitate, dezvoltându-și abilitățile de organizare eficientă a timpului liber în deplin acord cu personalitatea sa, precum și la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a acestuia.

Proceduri de implementare

10.1. Centrul organizează cel puțin o sală de recreere, dotată cu TV, video, calculator, jocuri.

10.2. În măsura posibilităților, dacă tinerii sunt interesați și există resurse în acest scop, Centrul organizează diferite cluburi/cercuri cultural-artistice, sportive, științifice, etc.

10.3. Centrul elaborează un curriculum tematic conform vârstei și intereselor, are întocmit orarul de activitate.

10.4. Centrul creează baza materială care asigură mediul de desfășurare a activităților.

10.5. Centrul elaborează baza de date a serviciilor prestate la diferite nivele (local, regional, național, etc).

10.6. Centrul realizează studii anuale a intereselor tinerilor.

10.7. Centrul editează materiale informative pe domenii de interes (turistic, ecologic, distractiv, artizanat, tehnic, distractiv, limbi străine, mass-media, etc).

III. EXPRIMAREA OPINIEI SI RECLAMATII

11. Exprimarea opiniei

Centrul are elaborat un set de proceduri care exprimă opinia tinerilor. Opiniile acestora sunt luate în considerare în toate activitățile Centrului.

REZULTAT

Centrul este un serviciu în care se cunosc si se respectă opiniile tinerilor din comunitate.

Proceduri de implementare

11.1. Centrul elaborează anumite formulare-tip, usor de completat, pentru cunoasterea opiniei fiecărui tînăr care se adresează Centrului.

11.2. Centrul asigură o cutie de sugestii si opinii, care se plasează într-un loc vizibil în cadrul sediului său.

11.3. Săptămînal, fiecare angajat efectuează un raport privitor la opiniile tinerilor care s-au adresat Centrului, pe baza formularelor tip si a mesajelor din cutia de sugestii si opinii.

11.4. În sedintele organelor de conducere ale Centrului se discută propunerile tinerilor si se stabilesc măsuri concrete de punere în practică.

12. Sesizări si reclamatii

Centrul dispune de un sistem de primire, înregistrare si solutionare a reclamatiiilor destinate să asigure că tînărul sau reprezentantul acestuia poate înainta reclamatii cu privire la orice aspect al serviciilor oferite sau la care se facilitează accesul. Persoana care a făcut sesizarea sau reclamatia este informată periodic cu privire la derularea procesului de solutionare si primește un răspuns în scris din partea Centrului, nu mai tîrziu de 30 zile de la data depunerii sesizării/reclamatiei.

REZULTAT

Tinerii care beneficiază de serviciile Centrului cunosc procedurile privind modalitatea de a efectua sesizări sau reclamații, precum și drepturile pe care le au cu privire la informarea asupra rezolvării și primirea răspunsului.

Proceduri de implementare

12.1. Centrul stabilește proceduri scrise privind efectuarea, înregistrarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor referitoare la serviciile oferite sau al căror acces îl facilitează. Copii ale acestor proceduri sunt puse la dispoziția tinerilor într-un format corespunzător vârstei lor.

12.2. Procedurile trebuie să garanteze cel puțin următoarele:

- modalitatea de înregistrare a sesizărilor și reclamațiilor;
- informarea celui ce a făcut sesizarea/reclamația asupra stadiului și modului de soluționare a cazului;
- durata maximă în care persoana în cauză primește răspunsul;
- excluderea posibilității ca persoana care a fost reclamată să se implice în rezolvarea cazului, în timp ce reclamantul și alte persoane interesate pot fi ascultate pe marginea problemei în cauză;
- cum poate fi depusă o contestație, în cazul în care reclamantul nu este mulțumit de rezultat;
- excluderea oricăror represalii asupra celor care efectuează sesizările/reclamațiile.

12.3. Procedurile cu privire la depunerea reclamațiilor iau în considerare nevoile specifice ale persoanelor cu dizabilități. Centrul organizează accesul la serviciile de traducere, interpretare și comunicare pentru cei care au nevoie de aceste servicii.

12.4. Centrul afișează într-un loc vizibil procedurile privind efectuarea, înregistrarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor referitoare la serviciile oferite sau al căror acces îl facilitează.

12.5. Directorul Centrului desemnează o persoană care să țină o evidență clară a sesizărilor și reclamațiilor (cereri, rezolvări, informarea petiționarilor, etc).

12.6. În ședințele organelor de conducere ale Centrului se discută cel puțin trimestrial și ori de câte ori este nevoie situația sesizărilor și reclamațiilor și se consemnează concluziile în registrul de sesizări și reclamații.

IV. ORGANIZAREA SI MANAGEMENTUL CENTRULUI

13. Amplasarea geografică

Centrul este un serviciu amplasat în comunitate, în proximitatea beneficiarilor, astfel încât accesul tinerilor să fie ușor de realizat.

REZULTAT

Tinerii care au nevoie de serviciile Centrului pot ajunge cu ușurință la centru, fără a se deplasa pe distanțe mari.

Proceduri de implementare

13.1. Amplasarea geografică a Centrului facilitează accesibilitatea, socializarea și integrarea socială a tinerilor, răspunzând nevoilor identificate ale acestora. În funcție de posibilitățile locale, Centrul se amplasează într-un sediu central independent sau pe lângă o școală, cămin cultural sau altă instituție de interes public.

13.2. Sediul Centrului este vizibil publicului, aceasta realizându-se printr-un panou/afisaj corespunzător.

13.3. Pentru activități specifice (sportive sau culturale) Centrul poate avea, pe lângă locația principală, și alte sedii secundare, ale căror adrese trebuie să fie afișate într-un loc vizibil la sediul principal.

14. Spațiul interior al Centrului

Spațiul în care se organizează activitățile Centrului cuprinde cel puțin o cameră de primire și informare a beneficiarilor, un birou de consiliere/orientare, o cameră pentru activități de timp liber, un grup sanitar, un birou pentru personal. Alte dotări ale Centrului pot fi: bibliotecă, panouri de afisaj, mese modulare și scaune, calculatoare pentru beneficiari și pentru personal, internet, alte echipamente pentru activitățile culturale și sportive specifice.

REZULTAT

Serviciile Centrului sunt oferite într-un spațiu corespunzător ca mărime, amenajare și dotare tehnico-materială.

Proceduri de implementare

14.1. Centrul are un spațiu încăpător destinat primirii publicului și discuției cu tinerii, în care există un ghiseu/o masă pentru personalul de serviciu, scaune în număr suficient, mese pentru public, cel puțin un computer pentru acces publicului.

14.2. În sala de primire există rafturi pentru documente și panouri de afisaj.

14.3. Camera pentru activități de timp liber (club) este dotată cu calculatoare si internet, televizor si videorecorder pentru vizionare de filme artistice si educative, mese pentru activități de grup. Dacă există posibilități, se pot amenaja mai multe camere pentru activități de timp liber pentru diferite cercuri culturale si stiintifice.

14.4. Personalul are la dispozitie un birou de lucru, în care se află si documenatia internă cu privire la functionarea centrului, rapoartele de evaluare, registrul de sesizari, etc.

14.5. În exterior se recomandă amenajarea de spatii de discutie în aer liber si de terenuri pentru activități sportive.

14.6. Centrul dispune de echipament de bază pentru activități culturale si sportive, pe care îl poate închiria tinerilor pe timpul activităților din centru.

15. Igienă si sigurantă

Centrul cuprinde spatii interioare si exterioare în care se respectă normele de igienă si sigurantă, dispune de dotări corespunzătoare pentru activități desfășurate în colectivitate.

REZULTAT

Tinerii beneficiază de un mediu sănătos si sigur, avînd posibilitatea să-si însusească si să aplice normele de igienă a spatiului, de protectie si pază contra incendiilor, de utilizare corespunzătoare a echipamentelor de calcul si a aparaturii electronice.

Proceduri de implementare

15.1. Centrul are autorizatie de functionare de la instantele responsabile de sănătatea publică.

15.2. Toate sălile destinate publicului si personalului si grupurile sanitare sunt igienizate zilnic.

15.3. Centrul respectă si afisează normele de pază contra incendiilor.

15.4. Centrul desemnează un membru al echipei ca responsabil cu verificarea periodică a aplicării regulilor de igienă si protectie.

15.5. Echipamentele electrice au instructiuni afisate despre utilizarea în sigurantă.

15.6. Tinerii sunt antrenati în activități de întreținere si curățenie.

15.7. Centrul respectă toate reglementarile existente în Republica Moldova pentru functionarea sigura a institutiilor de interes comunitar (scoli, grădinite, cămine culturale, etc).

16. Structura personalului Centrului

Structura si numărul personalului din cadrul Centrului sunt adecvate în raport cu misiunea acestuia, cu numărul de tineri si cu nevoile specifice ale acestora.

REZULTAT

Fiecare tânăr care se adresează Centrului beneficiaza de servicii de calitate oferite de personal calificat.

Proceduri de implementare

16.1. Centrul dispune de.

- Director;
- personal specializat;
- personal administrativ, auxiliar și de deservire;
- voluntari.

16.2. Centrul asigură un număr de personal corespunzător activităților desfășurate.

16.3. Centrul angajează personalul prin concurs, cu respectarea legislației în vigoare.

16.4. Centrul angajează personal cu abilități, cunostinte, calificări si experiență care sunt necesare pentru a oferi servicii de calitate.

16.5. Centrul dispune de toate documentele care atestă pregătirea si experienta personalului, în conformitate cu cerintele legale si fiselor de post. Fiecare angajat are un dosar care include: copii ale documentelor de identitate si de studii, lucrarea de concurs, evaluări periodice, contractul de muncă, etc.

16.6. Fiecare persoană angajată are o fisă de post care precizează atribuțiile, drepturile si responsabilitățile lor, precum si relațiile de colaborare în cadrul echipei.

17. Instruirea personalului

Personalul Centrului participă la instruire pentru a-și dezvolta și perfecționa abilitățile profesionale, astfel încât intervenția acestora să fie de înaltă calitate.

REZULTAT

Fiecare membru al echipei de personal, inclusiv directorul centrului au competentele si cunostintele necesare unei bune functionări a Centrului si participă periodic la perfectionare si specializare. Centrul dispune de o procedură de instruire al personalului, prin organizarea unui curs introductiv si formare continuă gratuită.

Proceduri de implementare

17.1. Centrul elaborează si dispune de o strategie de instruire a personalului, inclusiv oportunități de instruire în comun cu tinerii.

17.2. Programele de instruire sunt bazate pe nevoile identificate de instruire, de politica și practica de lucru cu tineretul, cercetărilor în domeniu, precum și practica bună. Nevoile de instruire ale personalului, precum si a tinerilor se analizează anual pentru a argumenta noile tipuri de cursuri care urmează a fi organizate.

17.3. Centrul asigură ca instruirea să fie organizată într-un mod în care să încurajeze și să faciliteze participarea personalului.

17.4. Personalul specializat beneficiază de instruire specială cu privire la diferite subiecte cheie, dacă este cazul, în dependență de nevoile specifice ale tinerilor.

17.5. Centrul păstrează evidența tuturor instruirilor de care a beneficiat fiecare din personal. Informatia cu privire la participarea la instruirii si rezultatele obtinute se păstrează în dosarul personal al angajatului.

18. Voluntariatul

Centrul promovează activitatea de voluntariat a specialistilor si a membrilor comunității care doresc să se implice în activități de tineret.

REZULTAT

Activitatea Centrului este cunoscută în comunitate si membrii comunității doresc să se implice voluntar în beneficiul tinerilor.

Proceduri de implementare

18. 1. Angajarea de voluntari se face în conformitate cu prevederile legii.

18.2. Pentru ca un program de voluntariat să fie de calitate este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- se stabilesc în prealabil obiectivele operationale ale programului de voluntariat, rezultatele dorite și tipurile de activități având în vedere încadrarea lor în misiunea, obiectivele și principiile de functionare ale Centrului;
- se realizează o diferențiere clară între funcțiile și atribuțiile voluntarilor și cele ale personalului, astfel încât să nu se creeze confuzii, suprapuneri de rol sau deresponsabilizări;
- cordonarea și supervizarea activității voluntarilor se face de către membri ai echipei de personal, nominalizați de directorul Centrului înainte de începerea programului de voluntariat;
- voluntarii trebuie să respecte și să promoveze principiile etice și ale muncii în echipă și să asigure confidențialitatea;
- selecția voluntarilor se face după stabilirea cerințelor, a competențelor și calităților necesare pentru programul respectiv (o analiză a postului ca și în cazul selecției personalului) și după verificarea modului în care persoanele doritoare să lucreze ca voluntari îndeplinesc condițiile de sănătate, moralitate și sunt capabile să facă față cu succes programului;
- fiecare voluntar va fi pregătit obligatoriu pentru respectarea regulamentului intern al Centrului;
- directorul Centrului se va preocupa de crearea și menținerea unor relații foarte bune între personal și voluntari;
- munca voluntară va fi evaluată periodic pe parcursul programului și la finalul acestuia, ținându-se cont de gradul de satisfacție a tinerilor beneficiari, a personalului și a voluntarilor.

19. Politici eficiente

Centrul dispune de politici și planuri eficiente actualizate pentru a promova prestarea serviciilor de înaltă calitate.

REZULTAT

Serviciile Centrului corespund Strategiei și Planului de activități permanent actualizate și revizuite, care oglindesc necesitățile identificate ale tinerilor din comunitate.

Proceduri de implementare

19.1. Centrul dispune de un plan de dezvoltare și realizare a activităților sale pentru tinerii din comunitate care necesită astfel de servicii.

19.2. Politicile si procedurile Centrului promovează o abordare de parteneriat cu serviciile sociale din comunitate si alte organizatii în problemele cu care se confruntă tineretul, implicându-i în acest sens si pe ei însusi în asigurarea bunăstării lor.

19.3. Planurile si politicile Centrului sunt disponibile la cerere pentru toate persoanele interesate.

19.4. Centrul redevine planurile si politicile lui prin prisma noilor cercetări în domeniu, a rezultatelor inspectiei si perfectării practicilor pentru a se asigura că ele rămân actuale si relevante pentru nevoile schimbătoare ale tinerilor.

20. Monitorizarea și evaluarea activităților Centrului

Centrul dispune de mecanisme eficiente pentru asigurarea monitorizării si evaluării activității Centrului.

REZULTAT

Tinerii beneficiază de servicii de calitate, evaluate în mod permanent din perspectiva aplicării standardelor minime de calitate.

Proceduri de implementare

20.1. Centrul elaborează si aprobă proceduri de monitorizare si evaluare pentru a se asigura că prestează servicii de calitate înaltă.

20.2. Directorul Centrului se asigură că rolurile si responsabilitățile personalului sunt clar definite si înțelese de către toate părțile relevante.

20.3. Centrul păstrează o bază de date computerizată si un registru de evidență a tinerilor beneficiari de servicii.

20.4. Rapoartele de evaluare, care pot fi externe și rapoartele de autoevaluare sunt păstrate în arhiva Centrului.

20.5. Centrul pregătește și publică anual raport de activitate, puse la dispoziția autorităților administrației publice locale și donatorilor, care cuprinde toate aspectele activitățile desfășurate, inclusiv: numărul de beneficiari, rezultatele obtinute, implicarea serviciilor sociale din comunitate, pretențiile și reclamațiile referitoare la serviciile oferite, procedurile urmate pentru soluționarea acestora și rezultatele realizate, propuneri și recomandări. O sinteză a raportului anual de activitate este adusă la cunoștința tinerilor beneficiari (se poate afișa sau multiplica spre a fi consultată în sala de primire a publicului).

Notă informativă
la proiectul de hotărîre de Guvern privind aprobarea Regulamentului –
cadru al Centrului de tineret și a Standardelor de calitate pentru serviciile
prestate de Centrele de tineret

Prezentul proiect de hotărîre de Guvern a fost elaborat în conformitate cu Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2011- 2014, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.179 din 23.03.2011, acțiunea numărul 534, subacțiunea nr.2.

Pentru a promova politica de tineret atât la nivel național, dar în special la nivel local, un element indispensabil îl reprezintă Centrele de tineret sau în forma care sunt cunoscute la ora actuală Centrele de Resurse pentru Tineret. Astfel, prin intermediul acestui proiect de hotărîre de Guvern se dorește recunoașterea de jure a acestor instituții cât și stabilirea unor standarde și reglementări specifice ce ar conduce la o mai bună funcționare a lor. Autoritatea publică centrală de specialitate are necesitatea de a promova și coordona politica de tineret cu ajutorul unor astfel de instituții, deoarece reprezintă instrumentul cel mai viabil în realizarea politicii de tineret la nivel local. Totodată, subliniem faptul că aceste documente sunt în concordanță cu tendințele actuale în politica de tineret manifestate la nivel european, inclusiv prin forma de organizare și serviciile prestate de către Centrele de tineret, evident păstrînd anumite elemente specifice naționale ce nu contravin legislației comunitare.

Regulamentul – cadru al Centrului de tineret

Regulamentul – cadru al Centrului de tineret este necesar de a fi aprobat, deoarece va constitui un document tip pentru toate centrele de tineret în baza căruia se va stabili un cadru general de reglementare și va reprezenta un model unic de funcționare instituțională. În ultimii 10 ani au apărut o serie de instituții și organizații care și-au atribuit titulatura de centru de tineret, dar în esență majoritatea din ele nu întruneau criteriile necesare caracteristice unei asemenea instituții. Cu atât mai mult doar o parte din ele și-au stabilit un regulament de funcționare, care a fost aprobat de către autoritățile administrației publice locale. Regulamentele aprobate de către autoritățile administrației publice locale în majoritatea cazurilor nu respectau cerințele specifice unui centru de tineret. O tentativă de a oferi un model unic de funcționare a Centrului de tineret a fost efectuată de către Centrul Național de Resurse pentru Tineri care a elaborat un asemenea regulament, dar care nu putea fi obligatoriu pentru centrele de tineret pentru că nu există o relație de subordonare între această instituție și centrele de tineret de la nivel local. Așadar, prin aprobarea acestui act normativ va fi necesar ca centrele de tineret să-și reglementeze activitatea în conformitate cu prevederile acestui regulament.

Regulamentul-cadru al Centrului de tineret în dispozițiile generale definește noțiunea de Centru de tineret, stabilește cine poate crea asemenea instituție, cine sunt beneficiarii serviciilor prestate cât și statutul juridic. Un rol aparte revine autorităților administrației publice locale deoarece ele trebuie să susțină centrele de tineret din simplu motiv că prestează servicii pentru tinerii din comunitate și din regiune.

Principiile de organizare a Centrului sunt în conformitate cu principiile generale internaționale caracteristice unei asemenea instituții, dar și în concordanță

cu specificul său de activitate, serviciile oferite, și beneficiarii săi direcți. Astfel, se pune accent pe următoarele principii specifice: disponibilitate și accesibilitate, egalitate de șanse și nediscriminare, confidențialitate, participare ș.a..

Scopul Centrului de tineret este de a facilita dezvoltarea personală și socială a tinerilor, de a-i ajuta să-și realizeze potențialul, să obțină cunoștințe, abilități și aptitudini necesare pentru integrarea lor în societate.

Indiscutabil, că principalii beneficiari ai Centrului de tineret sunt tinerii din comunitate, punând accentul pe cei ce provin din familii social-vulnerabile, pe copii și tineri în situații de risc, tineri cu dizabilități dar și pe tinerii care doresc să se dezvolte personal și să beneficieze de orice serviciu adecvat necesităților individuale.

Centrul de tineret poate presta o gamă largă de servicii pentru tinerii din comunitate prioritare fiind următoarele: de informare și consiliere; de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă; comunicare interpersonală; de participare a tinerilor, recreere și timp liber; de instruire ș.a..

În ceea ce privește organizarea și managementul Centrului precizăm în primul rând faptul că activitatea desfășurată de către această instituție va fi realizată în conformitate cu standardele de calitate care sunt reglementate în prezentul proiect de hotărâre de Guvern.

Centrul poate fi creat în orice localitate din țară, important este de a respecta câteva cerințe generale generate din necesitățile și voința comunității. Astfel, inițiatori ai creării Centrelor de tineret pot fi autoritățile administrației publice locale, organizațiile neguvernamentale de tineret, grupuri de inițiativă etc.. Totodată, pentru funcționarea Centrului este necesar de un spațiu adecvat în care tinerii să-și poată realiza activitatea în condiții optime fără a le periclita sănătatea și integritatea fizică și psihică. Un aspect important privind organizarea și funcționalitatea Centrului reprezintă resursele umane implicate în administrarea instituției cât și persoanele ce sunt implicate în procesul de prestare a serviciilor către tineri. Directorul Centrului pe lângă faptul că trebuie să aibă o experiență în domeniul tineret, mai este necesar să întrunească și alte cerințe specifice și să exercite mai multe funcții, cum ar fi: evident de a conduce activitatea Centrului și este direct responsabil de calitatea serviciilor prestate de către Centru; încheie acte juridice cu personalul angajat al Centrului, cu alte persoane fizice și juridice; organizează și evaluează activitatea personalului Centrului, conform fișelor de post; se ocupă de atragerea fondurilor extrabugetare pentru asigurarea activității Centrului, cu respectarea prevederilor legale; asigură integritatea patrimoniului Centrului ș.a.. Personalul Centrului, de altfel cei care lucrează direct cu tinerii și de care depinde inclusiv calitatea serviciilor oferite de instituție, necesită să prezinte anumite abilități, cunoștințe și capacități specifice cum ar fi: cunoașterea drepturilor și a necesităților tinerilor; cunoașterea tehnicilor de observare a tânărului în mediul său de viață, în relațiile și acțiunile sale cotidiene; abilități de aplicare a metodelor educative care favorizează dezvoltarea autonomiei personale, dezvoltarea diverselor tipuri de comunicare, dezvoltarea mobilității, autocontrolului, deprinderilor de viață independentă și a capacităților tânărului de integrare în viața socială; abilități de planificare, de lucru în echipă, de cooperare și comunicare ș.a.. În acest context, menționăm faptul că personalul Centrului va necesita să se afle într-un proces continuu de instruire și formare profesională din partea autorităților administrației publice locale și cele centrale de resort.

Pentru a avea un Centru funcțional și viabil este necesar de a avea și o finanțare suficientă. Așadar, finanțarea este necesară pentru achitarea cheltuielilor administrative, inclusiv cheltuieli de personal, servicii comunale, susținerea serviciilor prestate de Centru cât și pentru dezvoltarea diferitor programe și proiecte pentru tineret. În corespundere cu tipul de cheltuieli finanțarea poate avea loc din bugetul unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi sau nivelul al doilea, în baza acordului de constituire, în cazul în care APL a fost în calitate de fondator al Centrului, în corespundere cu planul de activitate al centrului, în conformitate cu prevederile Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală cât și alte acte și documente de politici de importanță locală.

Un aport deosebit în susținerea Centrelor de tineret dar și activității de tineret la nivel local este oferită prin intermediul bugetului de stat. Astfel, pentru susținerea centrelor de tineret în 16 unități administrativ-teritoriale au fost preconizate pe anul 2011 din bugetul de stat cheltuieli în sumă de 10284,4 mii lei. Notăm faptul că, o parte din mijloacele financiare alocate centrelor de tineret sunt destinate organizării și desfășurării activităților de tineret, iar tendința actuală este de a eficientiza utilizarea mijloacelor financiare alocate atât din bugetul de stat cât și din bugetele locale către centrele de tineret. În bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea care nu beneficiază de mijloace financiare alocate centrelor de tineret, pentru anul 2011 au fost estimate cheltuieli în sumă de 2049,4 mii lei la capitolul servicii de tineret, care la fel pot fi utilizate de către centrele de tineret create la nivel local.

În acest sens, este oportun de menționat că Centrul de tineret poate identifica și alte oportunități de atragerea a fondurilor prin care poate obține surse suplimentare de finanțare. Acestea pot fi obținute de la persoane fizice sau juridice, sectorul privat și pot fi oferite ca mijloc și sub formă de sponsorizare, donație sau prin alte acțiuni de filantropie și caritate. Este foarte important ca Centrul să valorifice și oportunitățile de finanțare oferite de către diferiți donatori și organizații naționale și internaționale ce susțin prin intermediul diferitor programe și politici proprii domeniul tineret. Astfel, centrele de tineret este necesar ca să dețină cadre pregătite, cu abilități și capacități de scriere și administrare a proiectelor și să stabilească parteneriate durabile cu organizațiile donatoare.

În ceea ce privește, susținerea financiară a Centrelor de tineret din partea Ministerului Tineretului și Sportului aceasta este oferită prin intermediul Programului de granturi dedicat susținerii sectorului neguvernamental de tineret din țară. Anual în cadrul acestui program numeroase centre de tineret au beneficiat de susținere financiară pentru dezvoltarea unor programe și organizarea diferitor acțiuni de tineret.

Deci, prin aprobarea Regulamentului – cadru al Centrului de Tineret se va promova o politică unică de tineret la nivelul acestor instituții ceea ce va contribui la consolidarea rețelei centrelor de tineret, iar tinerii vor beneficia de servicii calitative, spații prietenoase etc. care vor constitui un factor esențial în dezvoltarea și formarea lor personală.

Standardele de calitate pentru serviciile prestate de Centrul de tineret

Pentru a recunoaște atât de jure cât și de facto un Centru de tineret este necesar ca să se respecte și să se întrunească mai multe cerințe și criterii caracteristice unei asemenea instituții. Serviciile prestate tinerilor pot fi diferite, deoarece centrul de tineret este o instituție deschisă către toți tinerii din comunitate care pot beneficia de un spectru larg de oportunități și constituie un spațiu propice dezvoltării personale și necesităților individuale. Astfel, Standardele de calitate pentru serviciile prestate de Centrul de tineret (Standardele) au fost elaborate în conformitate cu Regulamentul – cadru al Centrului de tineret și respectă aceleași principii de activitate, avînd o misiune comună punînd accent pe asigurarea prestării serviciilor calitative tuturor tinerilor din comunitate.

În **capitolul II** sunt prezentate serviciile de bază pe care un Centru de tineret le poate prestate. Așadar, serviciul de ***informare directă*** presupune ca fiecare tînr ce se adresează Centrului de tineret să poată beneficia de informație generală în diverse domenii de interes personal (învățămînt, drepturile omului și educație pentru democrație, sănătate, timp liber, integrare profesională, protecție socială, etc.), iar dacă prezintă un interes deosebit într-un anumit domeniu să fie orientat de către personalul instituției în direcția dorită. ***Serviciul de informare colectivă*** este orientat spre grupuri de tineri ce necesită o informare comună pe anumite subiecte de interes public. Sesiunile de informare colectivă se desfășoară periodic cu participarea diferitor specialiști (experți) în anumite domenii și pot fi organizate în diferite localuri și spații în corespundere cu subiectul discutat. Un serviciu important pe care îl poate oferi Centrul de tineret este ***Consilierea și îndrumarea beneficiarilor***, care este realizat de către un specialist în domeniu, iar în cazurile mai dificile tînrul este referit unui alt serviciu și instituții specializate care va interveni de urgență în soluționarea cazului. În cadrul fiecărui Centru este necesar să existe o listă operativă actualizată a instituțiilor și organizațiilor care pot oferi suport sau consiliere (în completarea serviciilor de consiliere specializată oferite direct), cu precizarea problemelor în rezolvarea cărora se pot implica. De asemenea, pentru a-și îmbunătăți cunoștințele și atitudinea personală față de propria stare de sănătate, să cunoască și să evite factorii de risc, să depășească anumite situații de criză care îi pun în pericol sănătatea - tînrului îi este pus la dispoziție ***serviciul de educație pentru sănătate***. În funcție de nevoile tinerilor se organizează grupuri de suport, recomandabil să fie moderate de un specialist (cadru medical, psiholog, etc.) care respectă anonimatul și confidențialitatea. Unul din principalele servicii pe care tradițional le oferă Centrele de tineret este ***serviciul de educație pentru democrație***, care drept scop sporirea gradului de educație și informare a tinerilor în spiritul valorilor democratice, în vederea formării unor cetățeni activi, implicați în viața societății. Educația pentru democrație este o componentă de bază a procesului de formare a personalității tînrului, ceea ce presupune că în cadrul Centrelor de tineret este necesar de creat un mediu favorabil pentru formarea personalității tînrului, inclusiv prin aducerea diferitor experți și prezentarea unor experiențe și bune practici în acest domeniu. Rolul Centrelor de

tineret este și de a facilita implicarea tinerilor în cadrul diferitor acțiuni cu caracter comunitar, de a promova voluntariatul, libera exprimare, comunicarea cu alte instituții etc. fapt ce contribuie esențial la afirmarea tânărului ca cetățean activ și sporește gradul de responsabilitate față de semenii săi. Pentru un tânăr serviciul de **dezvoltare a deprinderilor de viață independentă** este foarte important deoarece vârsta la care se află este o perioadă intermediară, de trecere de la copilărie către maturitate, când nu ar trebui să depindă sau să fie în grija părinților ce ar trebui independent să-și poarte de grijă și să-și modeleze viitorul. Fiecare tânăr care se adresează Centrului este ajutat să își formeze și să își dezvolte deprinderi pentru viața cotidiană, pentru folosirea resurselor comunității, pentru viața în familie și în societate, pentru activitatea individuală și muncă. Astfel, în cadrul Centrului de tineret pot fi puse în discuții diferite teme utile pentru tinerii ce se pregătesc să ducă o viață independentă, cum ar fi: soluționarea problemelor cu care se confruntă; modul de luare a deciziilor informate (documentate); managementul timpului și banilor; supraviețuire (pregătirea mîncării, focului, orientare, amenajarea adăpostului, acordarea primului ajutor) etc.. Odată ce tânărul este dispus să ducă o viață independentă este necesar să fie orientat profesional în direcția dorită ca mai apoi să-și găsească un loc de muncă și să reușească să se întrețină de sine stătător. Așadar, serviciul acordat este **pregătirea pentru integrarea profesională** care presupune: orientare profesională, oferte actualizate de cursuri de pregătire inițială și de specializare, oferte de locuri de muncă, asistență pentru scrierea unui Curriculum vitae și comportament la interviu, informare cu privire la legislația muncii. Totodată, este important ca fiecare tânăr să fie sprijinit și să conștientizeze importanța formării permanente și a perfecționării profesionale de-a lungul întregii vieți. Evident că unul din cele mai uzuale servicii este serviciul de **petrecere a timpului liber**, Centrul de tineret asigurînd activități de petrecere a timpului liber, conform intereselor și necesităților tinerilor. Astfel, Centrul de tineret poate organiza diverse activități printre care putem enumera următoarele: cluburi/cercuri cultural-artistice, sportive, științifice și recomandabil să pună la dispoziție tinerilor cel puțin o sală de recreere, dotată cu TV, video, calculator, jocuri.

Capitolul II Exprimarea opiniei și reclamații reflectă modul de comunicare dintre Centru de tineret și tânăr, deoarece este importantă opinia tânărului în procesul de activitate instituțională și oferă un feedback dacă beneficiarul centrului este mulțumit de serviciile oferite și ce s-ar putea de îmbunătățit. Totodată, tânărul are posibilitatea de a înalta reclamații și sesizări privind activitatea centrului și să fie informat la termen, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul IV Organizarea și managementul Centrului. Organizarea și managementul Centrului este stabilit în conformitate cu prevederile Regulamentului – cadru al Centrului de Tineret care oferă o reglementare generală asupra acestui compartiment. În acest context, sunt necesare de respectat cîteva caracteristici: amplasarea geografică – Centrul trebuie să fie în imediata apropiere a tinerilor; spațiul interior al Centrului – spațiul trebuie să fie suficient (nr. de birouri îndeajuns) și să fie dotat cu mobilier și echipament destinat activităților

organizate; igienă și siguranță - ceea ce presupune respectarea normelor de igienă și siguranță în spațiile unde se desfășoară activitatea; structura personalului Centrului – personalul trebuie să dețină abilități, cunoștințe, calificări și experiență care sunt necesare pentru a oferi servicii de calitate tinerilor; instruirea personalului - personalul Centrului trebuie să participe periodic la cursuri de perfecționare și specializare atât la cele organizate în cadrul instituției cât și cele organizate în afara ei, pentru ca intervenția lor să fie de înaltă calitate; voluntariatul - este o caracteristică de bază a activității Centrului în care sunt implicați beneficiarii direcți și angajații instituției cât și tinerii din comunitate; politici eficiente - planurile de activitate ale Centrului trebuie să fie realiste, adaptate necesităților tinerilor din comunitate și să servească drept bază pentru dezvoltarea unor programe specifice tinerilor; monitorizarea și evaluarea activității Centrului - acest proces va contribui la eficientizarea serviciilor oferite de Centru, realizarea pe deplin a programelor și acțiunilor propuse și va asigura totodată o transparență în activitate.

În concluzie, Standardele de calitate pentru serviciile prestate de Centrul de tineret și Regulamentul – cadru al Centrului de Tineret vor crea un cadru general de funcționare a Centelor de tineret la nivel local și regional. Criteriile, standardele, atribuțiile funcționale stabilite, modul de organizare instituțională și de prestare a serviciilor dedicate tinerilor va conduce la eficientizarea implementării politicii de tineret la nivel național și local. Centrele de tineret vor constitui o pîrghie importantă a autorității administrației publice centrale în realizarea politicii de stat în domeniul tineret. De asemenea, autoritățile administrației publice locale vor beneficia de un serviciu calitativ la nivel local în relația cu tinerii din comunitate. Dar, principalii beneficiari rămîn a fi tinerii care vor avea parte de servicii adaptate necesităților individuale în imediata apropiere, vor avea un spațiu propice pentru dezvoltarea personală, noi oportunități de manifestare și afirmare în propria comunitate.

Așadar, aprobarea acestui proiect de hotărîre de Guvern este oportună și crează beneficii pe deoparte atât pentru instituțiile de stat cât și pentru sectorul neguvernamental de tineret, avînd un scop comun și anume asigurarea unui serviciu comunitar calitativ adresat tuturor categoriilor de tineri.

Ministru

Ion CEBANU