

REGULAMENTUL COLEGIULUI MINISTERULUI TINERETULUI ȘI SPORTULUI

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 766 din 26.11.2009 „cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” și reglementează activitatea Colegiului Ministerului Tineretului și Sportului (în continuare – Colegiu).
2. Colegiul este un organ colegial-consultativ ce funcționează pe lângă Ministerului Tineretului și Sportului.
3. Colegiul este compus din 15 persoane și include ministrul Tineretului și Sportului (președinte al Colegiului), specialiști din domeniul tineretului și sportului, precum și reprezentanți din alte domenii publice și sectorul non-guvernamental. Componența nominală a Colegiului se aprobă prin Hotărâre de Guvern.

II. Atribuții

4. Colegiul Ministerului Tineretului și Sportului are următoarele atribuții:
 - dezbate problemele principale privind activitatea ministerului și aprobă direcțiile de dezvoltare a domeniului de tineret și sport pe baza propunerilor prezentate de către minister;
 - examinează și aprobă Planul de activitate a ministerului
 - examinează proiectele actelor normative în domeniul de activitate, chestiunile ce țin de managementul întreprinderilor monitorizate, instituțiilor și organizațiilor subordonate Ministerului;
 - examinează chestiuni de importanță majoră pentru minister, propuse spre examinare de către președintele Colegiului, în continuare „președinte”, și alți membri ai Colegiului;
 - monitorizează activitatea de selectare, recrutare, formare, perfectare și decorare cu distincții de stat a personalului din domeniu;

- examinează perfecționarea cadrului juridic de nivel superior si cu caracter intern, necesar optimizării si funcționării instituției si structurilor sale componente;
- supune dezbaterii și aproba strategiile, planificarea și programarea problematicii de interes major pentru minister, precum și la stadiul îndeplinirii acțiunilor și măsurilor adoptate;
- examinează, realizează și aproba concepția cooperării între structurile ministerului, precum și între acestea și celelalte componente organizaționale ale autorităților publice și societății civile, care au competente în domeniile de responsabilitate ale Ministerului Tineretului și Sportului;
- examinează și ia în dezbateri rapoartele de monitorizare, evaluare și dările de seamă ale șefilor de subdiviziuni ale Ministerului, conducătorilor întreprinderilor monitorizate, instituțiilor, organizațiilor din subordine și organizațiilor finanțate de minister, referitoare la implementarea planului strategic al acestuia;

III. Organizarea și desfășurarea ședințelor Colegiului

5. Ședințele Colegiului pot fi ordinare și extraordinare, desfășurându-se cu prezența membrilor Colegiului.
6. Ședințele ordinare ale Colegiului au loc, de regulă, o dată în trimestru, la propunerea președintelui Colegiului. În caz de necesitate, pot fi convocate ședințe extraordinare.
7. Ședințele extraordinare ale Colegiului se convoacă de președintele Colegiului:
 - din inițiativă proprie;
 - la cererea conducerii Ministerului Tineretului și Sportului sau a șefilor de subdiviziuni;
 - la cererea membrilor Colegiului.

Cererea cu privire la convocarea ședinței extraordinare se depune în formă scrisă, cu indicarea motivelor și scopului convocării.
8. Ședințele se consideră deliberative dacă la lucrările ei participă mai mult de 1/2 din componența Colegiului.
9. Ședințele Colegiului sunt publice.

10. Ordinea de zi a ședinței ordinare a Colegiului se întocmește de către secretarul Colegiului, la cererea președintelui Colegiului, luându-se în considerație programul de lucru și propunerile membrilor Colegiului, conducerii Ministerului și șefilor de subdiviziunii.
11. Ordinea de zi se întocmește cu cel puțin 7 zile înainte de ședință și se prezintă spre aprobare președintelui.
12. Responsabili de pregătirea și prezentarea materialelor pentru ședințele Colegiului, sunt vice-miniștrii și șefii de subdiviziuni.
13. Materialele perfectate și semnate de conducerea Ministerului se prezintă secretarului Colegiului cu 7 zile înainte de ședință, inclusiv:
 - nota informativă succintă, care conține în mod obligatoriu concluzii și propuneri coordonate în modul stabilit;
 - proiectul hotărârii Colegiului;
 - lista persoanelor recomandate pentru a fi invitate la ședință.
14. Materialele elaborate pentru ședință la secretar se multiplică și se transmit membrilor Colegiului, de către secretar, cu **cel puțin 3 zile înainte de ședință**.
15. Ședințele Colegiului sunt conduse de președintele Colegiului iar în lipsa acestuia, sub conducerea persoanei desemnate de președinte.
16. Raportori la ședințele Colegiului sunt, de regulă, șefii de subdiviziuni și conducătorii întreprinderilor monitorizate, instituțiilor și organizațiilor din subordine, alte persoane de resort.
17. La ședințele Colegiului fiecare membru dispune de un vot.
18. Hotărârile Colegiului se adoptă prin acordul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor prezenți. În cazul parității de voturi, votul decisiv aparține președintelui Colegiului.
19. Hotărârile Colegiului se pun în aplicare prin emiterea ordinului Ministerului în chestiunea vizată.

20. În caz de instituire a unor comisii, create special pentru finalizarea proiectelor propuse sau elaborarea unor propuneri suplimentare, termenul de executare se stabilește la ședința Colegiului.

IV. Perfectarea proceselor-verbale

21. Procesele-verbale ale ședințelor Colegiului se perfectează de către secretarul Colegiului în baza înregistrărilor efectuate în timpul ședinței, precum și a materialelor (tezelor, rapoartelor, cuvîntărilor, proiectelor de hotărâri, etc.), prezentate în cadrul ședințelor.
22. Consecutivitatea expunerii chestiunilor abordate trebuie să coincidă cu cea din ordinea de zi.
23. Procesul-verbal al ședinței Colegiului are următoarea structură:
- titlul, cu indicarea tipului ședinței și data desfășurării;
 - mențiuni prealabile (prezența, raportorii, invitații, etc.);
 - ordinea de zi;
 - redarea discuțiilor, reflectarea ideilor, opiniilor și propunerilor prezentate, cu indicarea persoanelor care au luat cuvînt;
 - hotărârile adoptate;
 - semnăturile președintelui și secretarului Colegiului.

V. Dispoziții finale

24. Controlul asupra îndeplinirii hotărârilor Colegiului revin viceministrilor, șefilor de subdiviziuni din cadrul aparatului central al Ministerului Tineretului și Sportului, precum și conducătorilor întreprinderilor monitorizate, instituțiilor și organizațiilor din subordinea ministerului.
25. Evidența realizării hotărârilor Colegiului se efectuează de către secretarul Colegiului.